

B.Com. DEGREE EXAMINATION - DECEMBER 2020.**First Year****PRINCIPLES OF MANAGEMENT****Time : 3 Hours****Maximum Marks : 75****SECTION- A****(3 × 5 = 15 Marks)****Answer any THREE questions.**

1. What are the functions of the top management?
உயர்மட்ட மேலாண்மையின் செயல்பாடுகள் யாவை?
2. List out the steps in planning process.
திட்டமிடல் செயல்பாட்டில் உள்ள படிகளை வரிசைப்படுத்துக.
3. State the different types of delegation.
பல்வேறு வகையான பிரதிநிதிகளை சுருக்கமாக குறிப்பிடுக.
4. Write down the process of communication.
தகவல் தொடர்பு செயல்முறைகளை எழுதுக.
5. State the basic requirements of good controlling.
நல்ல கட்டுபாட்டின் அடிப்படை தேவைகளை குறிப்பிடுங்கள்.

SECTION - B**(4 × 15 = 60 Marks)****Answer any FOUR questions.**

6. What are the general principles of management laid down by Henry Fayol?
ஹென்றி பயால் எடுத்துரைத்த மேலாண்மையின் பொதுவான கொள்கைகள் யாவை?
7. What is MBO? Explain the process of MBO.
MBO என்றால் என்ன? MBO இன் செயல்முறையை விளக்குங்கள்.
8. Explain the advantages and disadvantages of decentralization.
பரவலாக்கத்தின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றி விளக்குங்கள்.
9. Discuss the various stages involved in the selection of candidates for jobs in a organization.
ஒரு நிறுவனத்தில் வேலைகளுக்கான பணியாட்களை தேர்ந்தெடுப்பதில் பல்வேறு நிலைகளைப்பற்றி விவாதிக்கவும்.

10. Explain the factors the influence span of control.

கட்டுப்பாட்டு வீச்சு பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குங்கள்.

11. What are the difference between systems theory and contingency theory?

அமைப்புகள் கோட்பாட்டிற்கும் தற்செயல் கோட்பாட்டிற்கும் உள்ள வேறுபாடு என்ன?

12. Briefly explain the approaches to planning.

திட்டமிடலுக்கான அணுகுமுறைகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

B.Com. DEGREE EXAMINATION - DECEMBER 2020.

First Year

COMPANY LAW

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

SECTION A

(3 × 5 = 15 Marks)

Answer any THREE questions.

1. What are the characteristics of a company?
நிறுமத்தின் சிறப்பியல்புகள் யாவை?
2. Distinguish holding company from a subsidiary company?
பிடிப்பு நிறுவனம் எவ்வாறு துணை நிறுவனத்திலிருந்து வேறுபடுகிறது.
3. List out the kinds of debentures.
கடன் பத்திரங்களை வகைப்படுத்துக.
4. Write short notes on minutes and agenda.
நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு மற்றும் நிகழ்ச்சி நிரல் பற்றி சிறுகுறிப்பு வரைக.
5. Who is an official liquidator?
அதிகார கலைப்பாளர் என்பவர் யார்?

SECTION B

(4 × 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions.

6. Describe the provisions of the companies Act.
நிறுவன சட்டத்தின் சரத்துகளை விவரி.
7. Discuss the various classes of memorandum of association.
அமைப்பு முறையேட்டின் உள்ளடக்கங்களை விவரி.
8. Explain the misstatements in prospectus and their consequences.
தகவலறிக்கையில் தவறான கூற்றுக்கள் ஏற்படும் விளைவுகள் விவரி.
9. Discuss the provisions relating to a statutory meeting of a company.
சட்டமுறை கூட்டத்தின் தொடர்பான சரத்துகளை விவரிக்க.
10. Explain the duties and powers of an official liquidator.
அதிகார கலைப்பாளரின் கடமை மற்றும் அதிகாரங்களை விளக்குக.

11. Write briefly about the secretarial duties regarding resolution.

தீர்மானம் தொடர்பான செயலரின் கடமைகளை சுருக்கமாக எழுதுக.

12. Discuss the winding under the supervision of the court.

நீதிமன்ற மேற்பார்வையின் கீழ் கலைக்கப்படுதல் பற்றி விவரி.

UG-C-337

BCS-13

B.Com. DEGREE EXAMINATION —
DECEMBER 2020

First Year

Corporate Secretaryship

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. Trial Balance Dr.
Sundry Debtors Rs. 10,000
Adjustment;
Bad debts Rs. 1,000
Give adjustment entry and Sundry Debtors
Account.

இருப்பாய்வு தயார் செய்க.

(பற்று)

கடனீந்தோர் ரூ. 10,000

சரிகட்டல்கள் :

வாராக் கடன் ரூ. 1,000

சரிகட்டல்கள் கணக்கையும், கடனீந்தோர் கணக்கை தயார்
செய்க.

2. On January 6, 2003, Antony sold goods to Birdy for Rs. 8,000. On the same date, Antony drew a four months bill on Birdy which was duly accepted by the latter. Antony discounted the bill on January 9, 2003 with his bankers at 6%.

Journalise the transactions in the books of Antony (a) where the bill is honoured on the due date and (b) where the bill is dishonoured on the due date.

6-ஜனவரி 2003, அன்று அந்தோனி பிரிட்டி என்பவருக்கு சரக்குகளை ரூ. 8,000க்கு விற்கார். அதே நாளில், அந்தோனி பிரிட்டி -யிடம் இருந்து நான்கு மாத இரசீது திருப்பப்பெற்றார். அந்தோனி, 9 ஜனவரி 2003 அன்று 6% வங்கியின் இரசீது தள்ளுபடி பெற்றது.

அந்தோனியின் முதற் குறிப்பேட்டுப் பதிவுகள் தருக.

(அ) இரசீது பெறப்பட்டது (ஆ) அதே நாளில் இரசீது அனுமதிக்கப்பட்டது.

3. Ram Brothers purchased a machine on 1st July, 2005 at a cost of Rs.14,000 and spent Rs. 1,000 on its installation. The firm writes off depreciation at 10% of original cost every year. The books are closed on 31st December every year.

Prepare Machinery Account and Depreciation Account for three years.

1-ஜூலை 2005 அன்று ராம் என்பவர் ரூ. 14,000 மதிப்புள்ள இயந்திரத்தை வாங்கினார் மற்றும் ரூ. 1,000 செலுத்தி இயந்திரம் பொருத்தப்பட்டுள்ளது. தேய்மானம் 10%. கணக்குகளை 31- டிசம்பரில் கணக்கிடவும்.

மூன்று வருடத்திற்கான இயந்திர கணக்கையும், தேய்மான கணக்கையும் நேர் கோட்டு செல் முறையில் தயாரிக்கவும்.

4. From the following, calculate opening capital:

Cash in hand Rs.1,500; Bank balance Rs.7,500;
Furniture Rs. 1,000; Stock Rs.5,000; Creditors
Rs.3,500 and Debtors Rs.2,500.

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள வற்றிற்கு ஆரம்ப முதலை
கணக்கிடவும்.

ரொக்க கையிருப்பு ரூ. 1,500; வங்கியிருப்பு ரூ. 7,500,
அறைகலன் ரூ. 1,000 ; சரக்கு ரூ. 5,000; கடனாளிகள்
3,500; கடனீந்தோர் ரூ. 2,500.

5. From the following particulars, prepare the
Hyderabad Branch Account in the books of
Chennai Head Office for the year ended 31-3-2012.

	Rs
Goods sent to Branch	45,000
Cash sent to Branch for: Rent	1,800
Salaries	5,000
Other expenses	1,600
Cash received from the Branch	60,000
Stock on 31 st March	5,800
Petty cash in hand	30

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள, சென்னை தலைமை அலுவலக கணக்கிலிருந்து, ஹைதராபாத் கிளை கணக்கை 31-3-12 அன்று தயார் செய்க.

	ரூ.
கிளைக்கு அனுப்பிய சரக்கு	45,000
கிளைக்கு அனுப்பிய ரொக்கம்	
வாடகை	1,800
சம்பளம்	5,000
இதர செலவுகள்	1,600
கிளையிலிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	60,000
31 மார்ச் சரக்கு	5,800
சில்லரை கையிருப்பு	30

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. From the following particulars, prepare Trading and Profit and Loss Account for the year ending 31-3-2006 and Balance Sheet as on 31-3-2006.

Trial Balance as on 31-3-2006

Particulars	Dr. (Rs.)	Cr. (Rs.)
Buildings	1,00,000	
Capital		2,00,000
Sales (Cash)		1,50,000
Sales (Credit)		50,000

Particulars	Dr. (Rs.)	Cr. (Rs.)
Salaries	10,000	
Debtors	50,000	
Opening Stock	40,000	
Wages	5,000	
Purchases (Cash)	50,000	
Purchases (Credit)	10,000	
Cash in hand	5,000	
Creditors		60,000
Discount received		1,000
Commission paid	2,000	
Purchase returns		1,000
Carriage inwards	3,000	
Drawings	4,000	
Sales returns	6,000	
Bad debts	2,000	
Carriage outwards	3,000	
Advertisement	4,000	
Rent paid	46,000	
Electricity charges	2,000	
Printing expenses	3,000	
Interest paid	5,000	
Rent received		38,000
Machinery	1,00,000	
Furniture	50,000	
	<u>5,00,000</u>	<u>5,00,000</u>

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள இருப்பாய்விற்கு வியாபாரம்,
லாப நட்டம் மற்று இறுதி கணக்கை தயார் செய்க.

இருப்பாய் 31-3-2006

விவரம்	பற்று (ரூ)	வரவு (ரூ)
கட்டிடம்	1,00,000	
முதல்		2,00,000
விற்பனை (ரொக்கம்)		1,50,000
விற்பனை (கடன்)		50,000
சம்பளம்	10,000	
கடனீந்தோர்	50,000	
ஆரம்ப சரக்கிருப்பு	40,000	
கூலி	5,000	
கொள்முதல் (ரொக்கம்)	50,000	
கொள்முதல் (கடன்)	10,000	
கையிருப்பு	5,000	
கடனாளிகள்		60,000
தள்ளுபடி பெற்றது		1,000
தரகு பெற்றது	2,000	
கொள்முதல் திருப்பம்		1,000
உள்தூக்கு கூலி	3,000	
எடுப்பு	4,000	

விவரம்	பற்று (ரூ)	வரவு (ரூ)
விற்பனை திருப்பம்	6,000	
வாராக்கடன்	2,000	
வெளி தூக்கு கூலி	3,000	
விளம்பரம்	4,000	
வாடகை பெற்றது	46,000	
மின்சார செலவு	2,000	
அச்சீடு செலவு	3,000	
வட்டி பெற்றது	5,000	
வாடகை பெற்றது		38,000
இயந்திரம்	1,00,000	
அறைகலன்	50,000	
	<u>5,00,000</u>	<u>5,00,000</u>

7. From the following details, prepare Receipts and Payments A/c of Salem Cricket Club for the year ended 31st December, 2010.

	Rs.
Balance on 1.1.2010:	
Cash	750
Bank	1,550
Admission fees	5,000

Purchase of stationery	27,650
Subscription	
2009	1,700
2010	94,000
2011	2,000
Donation	4,000
Special subscription for annual day	33,700
Rent paid	2,500
Sports materials purchased	35,000
Repairs and renewals	7,000
Wages paid	51,000
Interest paid	14,000
Depreciation on furniture	1,200
Subscription outstanding	2,300
Closing balance on 31.12.2010	
Cash	425

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள, சேலம் கிரிக்கெட் கிளப் செலுத்துதல், பெறுதல் சீட்டை 31- டிசம்பர் 2010 அன்று தயார் செய்க.

1.1.2010 அன்று இருப்பு	ரூ.
ரொக்கம்	750
வங்கி	1,550
நுழைவு பணம்	5,000

எழுது பொருள் வாங்கியது	27,650
சந்தா	
2009	1,700
2010	94,000
2011	2,000
நன்கொடை	4,000
வருடத்திற்கான சிறப்பு சந்தா	33,700
வாடகை செலுத்தியது	2,500
விளையாட்டு பொருட்கள் வாங்கியது	35,000
பழுது பார்த்தல்	7,000
கூலி செலுத்தியது	51,000
வட்டி செலுத்தியது	14,000
அறைகலன் மீதான தேய்மானம்	1,200
வரக்கூடிய சந்தா	2,300
31-12-2010 இறுதி இருப்பு	
ரொக்கம்	425

8. X, who keeps his books by single entry, gives you the following information:

Particulars	1.1.2004	31.12.2004
	Rs.	Rs.
Stock in hand	18,700	23,400
Debtors	12,000	14,000
Creditors	9,000	1,500
Bills receivable	4,000	5,000

Particulars	1.1.2004	31.12.2004
	Rs.	Rs.
Bills payable	1,000	200
Furniture	600	600
Building	12,000	12,000
Bank balance	4,350	3,350

Additional information:

- A provision of Rs.1,450 is required for bad and doubtful debts.
- Depreciate building and furniture by 5%.
- Outstanding liabilities — Wages Rs.3,000, Salaries Rs.1,200.
- Unexpired insurance Rs. 250.
- Legal expenses outstanding Rs.700
- Drawings of Mr. X during the year were Rs.7,250. You are required to find out the profit.

Mr. X அவருடைய ஏடுகளை ஒற்றை பதிவு முறையில் பராமரித்து வருகிறார். பின்வரும் விவரங்களை கொண்டு லாபத்தை கணக்கிடவும்.

விவரம்	1.1.2004	31.12.2004
	ரூ.	ரூ.
சரக்கு கையிருப்பு	18,700	23,400
கடனீந்தோர்	12,000	14,000

விவரம்	1.1.2004	31.12.2004
	ரூ.	ரூ.
கடனாளிகள்	9,000	1,500
ரசீது பெறப்பட்டது	4,000	5,000
ரசீது செலுத்தப்பட்டது	1,000	200
அறைகலன்	600	600
கட்டிடம்	12,000	12,000
வங்கியிருப்பு	4,350	3,350

சரிகட்டல்கள் :

- (அ) வாரா ஐயக்கடன் ஒதுக்கு ரூ. 1,450
- (ஆ) தேய்மானம் : கட்டிடம், அறைகலன் 5%
- (இ) வரக்கூடிய பொறுப்புகள் – கூலி ரூ. 3,000 சம்பளம் – ரூ. 1,200
- (ஈ) முடிவு பெறாத காப்பீடு – ரூ. 250
- (உ) நேர்முக செலவு ரூ. 700
- (ஊ) Mr. X. மீதான எடுப்பு ரூ. 7,250

9. Koshi and Joshi were partners in a joint venture sharing profits and losses in the proportion of three-fifths and two-fifths respectively. Koshi supplies goods to the value of Rs.10,000 and incurs on freight Rs.500. Joshi also supplied goods to the

value of Rs.8,000 and incurs Rs.400 towards freight and other incidental charges. Joshi sells the entire stock of goods on behalf of the joint venture for Rs.25,000. Joshi is also entitled to a commission of 5% on sales. Joshi settles his account by remitting a bank draft. Prepare ledger accounts in the books of both Koshi and Josh.

கோஷி, ஜோஷி என்ற கூட்டாளிகள் தங்களுடைய இலாப நட்டத்தை 3/5, 2/5 என்று பகிர்ந்து வந்தனர். கோஷி ரூ. 10,000 மதிப்புள்ள சரக்குகளை மற்றும் 500 மதிப்புள்ள சத்தம் செலுத்தியது, ஜோஷி ரூ. 8,000 மதிப்புள்ள சரக்குகளையும் ரூ. 400 மதிப்புள்ள சத்தம் செலுத்தியது. ஜோஷி ரூ. 25,000 மதிப்புள்ள சரக்குகளை கூட்டாளி கணக்கில் செலுத்தியது. விற்பனையிலிருந்து 5% தரகு ஜோஷியால் கொடுக்கப்பட்டது. ஜோஷி தன்னுடைய கணக்கை வங்கி இருப்பை செலுத்தியது. கோஷி, ஜோஷி பேரேட்டை தயார் செய்க.

10. What are departmental accounts? Discuss the advantages of preparing departmental accounts.

துறைவாரி கணக்கு என்றால் என்ன? அவற்றிற்கான நன்மைகளை பற்றி விவரி.

11. Explain the basic accounting concepts.

அடிப்படை கணக்கு – விரிவாக விவரி.

12. From the following particulars relating to Trichy Branch, prepare a Branch Account in the books of the Head Office for the year ending 31.3.2012.

	Rs.
Balance on 1.4.2011 :	
Stock	30,000
Debtors	12,000
Petty cash	200
Goods sent to Branch	50,000
Goods returned to HO.	600
Sales at branch: Cash	30,000
Credit	42,000
Sales returns at Branch	250
Bad debts written off	300
Discount allowed to customers	100
Branch expenses paid by H.O.	3,000
Petty cash sent to Branch	500
Petty expenses at Branch	400
Furniture purchased by the branch	1,000

Stock on 31.3.2012

12,500

கீழே காணப்பட்ட திருச்சி கிளை கணக்கிலிருந்து
அலுவலக கிளை 31-3-2012 அன்று தயார் செய்க.

ரூ.

1-4-2011 இருப்பு :

சரக்கு	30,000
கடனாளிகள்	12,000
சில்லறை ரொக்கம்	200
கிளைக்கு அனுப்பிய சரக்கு	50,000
தலைமை அலுவலகத்திற்கு திருப்பி பெற்ற சரக்கு	600
கிளையின் விற்பனை : ரொக்கம்	30,000
கடன்	42,000
கிளைக்கு திருப்பிய கணக்கு	250
வாராக் கடன்	300
தள்ளுபடி பெற்றது	100
தலை. அலுவலகத்திற்கு இதர செலவுகள் கிளைக்கு செலுத்தியது	3,000
கிளையிலிருந்து சில்லறை ரொக்கம் பெறப்பட்டது	500
சில்லறை செலவு கிளைக்கு செலுத்தியது	400
கிளையிலிருந்து அறைகலன் வாங்கியது	1,000
இறுதி சரக்கிருப்பு 31-3-12	12,500

B.COM. DEGREE EXAMINATION -DECEMBER - 2020**CORPORATE SECRETARYSHIP****Second Year****CORPORATE ACCOUNTING****Time: 3 Hours****Maximum Marks: 75****SECTION - A (3 x 5 = 15 Marks)****Answer any THREE questions**

1. Define underwriting..
எழுத்துறுதிகளை வரையறுத்து விளக்குக.

2. Write a short note on
- Pro-rata allotment
 - Calls in advance
 - Minimum subscription
 - Surrender of shares

ஒரு சிறு குறிப்பை எழுதுக.

- சார்பு விகித ஒதுக்கீடு
- முன்கூட்டியே அழைப்புகள்
- குறைந்த பட்ட சந்தா
- பங்குகளின் சரணடைதல்

3. Define Amalgamation, Absorption and reconstruction.
ஒருங்கிணைத்தல், உறிஞ்சுதல் மற்றும் புனரமைப்பு ஆகியவற்றை வரையறுக்கவும்.

4. What is profit prior to Incorporation? How do you treat it in account?

கூட்டுறுவாக்கத்தின் முன் லாபம் என்ன? அதை கணக்கில் எவ்வாறு நடத்துகிறீர்கள்?

5. The balance sheet of Gayathri Co. Ltd. As on 31st December 2008, was as under:

Rs.

Share capital: 2,00,000 equity shares of Rs. 10 each	20,00,000
3,00,000 6% redeemable preference shares of Rs. 10 each	30,00,000
Capital reserve	15,00,000
General reserve	9,00,000
Profit and loss A/C	25,00,000

The company exercise its option to redeem the preference shares on 1st January 2009.

The company has sufficient cash. Give journal entries to record the redemption issue at par.

பங்கு முதல்: 2,00,000 பங்குகள் தலா ரூ.10	20,00,000
3,00,000 6% மீட்டுக் கொள்ளக்கூடிய விருப்பத்தேர்வுகள் தலா ரூ.10	30,00,000
மூலதன காப்பு	15,00,000
பொது காப்பு	9,00,000
லாப நட்டக் கணக்கு	25,00,000

முன்னுரிமை பங்குகளை ஜனவரி 1, 2009 அன்று மீட்டெடுப்பதற்கான விருப்பத்தை நிறுவனம் பயன்படுத்துகிறது. நிறுவனத்தில் போதுமான பணம் உள்ளது. மீட்பின் சிக்கலை சமமாக பதிவு செய்ய குறிப்போடு உள்ளீடுகளை கொடுங்கள்.

SECTION - B (4 x 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions

6. The following are the balance sheet of A Ltd. And B Ltd.

Liabilities	A Ltd Rs.	B Ltd Rs.	Assets	A Ltd Rs.	B Ltd Rs.
Equity capital (Rs. 10 each)	50,000	50,000	Fixed Assetes:		
10% pref. capital (Rs. 100 each)	22,000	17,000	Buildings	25,000	15,500
General reserve	5,000	2,500	Machinery	32,500	17,000
Statutory reserve			Furniture	5,750	3,500
export profit	3,000	2,000	Debtors	28,500	24,800
			Cash at bank	7,250	5,200

reserve					
investment	-	1,000			
allowance	7,500	5,000			
reserve					
profit & loss A/c	5,000	3,500			
11% Debentures	6,500	5,000			
(Rs. 100 each)					
Creditors					
	99,000	66,000		99,000	66,000

A Ltd., takes over B Ltd., on 1st April 1999. Purchase consideration is discharged as follows:

- 3,500 equity shares of Rs. 10 each at par to the equity shareholders of B Ltd.
- 15% preference shares of Rs. 100 each to discharge the preference shareholders of B Ltd., at 10% premium.
- The debentures of B Ltd., will be converted into equivalent number of debentures of A Ltd.
- The statutory reserves of B Ltd., are to be maintained for 3 more years.

Show journal entries and balance sheet in the books of A Ltd., on the assumption that

- The amalgamation is in the nature of merger.
- The amalgamation is in the nature of purchase.

பின்பவருபவை A. Ltd. மற்றும் B Ltd இன் இருப்புநிலை.

பொறுப்புகள்	A Ltd Rs.	B Ltd Rs.	சொத்துக்கள்	A Ltd Rs.	B Ltd Rs.
சம்பங்கு மூலதனம் (தலா ரூ.10)	50,000	50,000	நிலையான சொத்துக்கள்		
10% முன்னுரிமை. மூலதனம் (தலா ரூ.100)			கட்டிடம்	25,000	15,500
பொது காப்பு	22,000	17,000	இயந்திரம்	32,500	17,000
சட்டரீதியான இருப்பு	5,000	2,500	அறைகலன்	5,750	3,500
ஏற்றுமதி லாப இருப்பு			கடநாளிகள்	28,500	24,800
முதலீட்டு கொடுப்பனவு	3,000	2,000	வங்கிவச ரொக்கம்	7,250	5,200
காப்பு லா					
லாப நட்ட கணக்கு	-				
11% கடன் பத்திரங்கள் (ரூ.100 தலா)	7,500	1,000			
கடநீந்தோர்		5,000			
	5,000	3,500			
	6,500	5,000			

	99,000	66,000		99,000	66,000
--	--------	--------	--	--------	--------

ஒரு லிமிடெட், ஏப்ரல் 1, 1999 அன்று பி லிமிடெட் நிறுவனத்தை எடுத்துக் கொள்கிறது. கொள்முதல் கருத்தில் பின்வருமாறு வெளியேற்றப்படுகிறது.

- 3,500 சமத்துவ பங்குகள் ரூ. பி.லிமிடெட் நிறுவனத்தின் பங்கு பங்குதாரர்களுக்கு தலா 10 ரூபாய்.
- 15% முன்னுரிமை பங்குகள் ரூ. பி. லிமிடெட் நிறுவனத்தின் முன்னுரிமை பங்குதாரர்களை 10% பிரீமியத்தில் வெளியேற்ற தலா 100.
- பி லிமிடெட் சட்டப்பூர்வ இருப்புக்கள் இன்னும் 3 ஆண்டுகளுக்கு பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.
ஏ லிமிடெட் புத்தகங்களில் குறிப்பிட்டு பதிவுகள் மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்பைக் காட்டுங்கள்

- ஒருங்கிணைப்பு இணைப்பின் தன்மையில் உள்ளது.
- ஒருங்கிணைப்பு வாங்கும் தன்மையில் உள்ளது.

7. WYE Co. Ltd. Issued 20,000 shares of Rs. 10 each. These were underwritten as follows:
X: 10,000 shares, Y: 6,000 shares. The public applied for 16,000 shares which included marked applications as follows:

X: 2,400 shares, Y: 600 shares

Determine the obligation of the underwriters when part of the issue is underwritten by two or more underwriter.

WYE Co. Ltd. 20,000 பங்குகளை ரூ.தலா 10. இவை பின்வருமாறு எழுதப்பட்டன.

X : 10,000 பங்குகள், Y : 6,000 பங்குகள் வெளியீடு

16,000 பங்குகளுக்கு பொதுமக்கள் விண்ணப்பித்தனர், அதில் குறிக்கப்பட்ட பயன்பாடுகள் பின்வருமாறு:

X : 2,400 பங்குகள், Y : 600 பங்குகள் வெளியீடு

ஒரு பகுதி இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட எழுத்துறுதியாளர் எழுதப்படும்போது எழுத்துறுதியாளரின் கடமையைத் தீர்மானிக்கவும்.

- Explain the modes of winding up
கலைத்தலின் மூலங்களை பற்றி விவரி

9. Difference between pooling of interest method and purchase method.
வட்டி முறை மற்றும் கொள்முதல் முறை ஆகியவற்றின் வேறுபாடு.

10. Briefly explain the different types of underwriting
பல்வேறு வகையான எழுத்துறுதிகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

11. A Ltd., was registered with an authorized capital of Rs. 6,00,000 in equity share of Rs. 10 each. The following is its trial balance on 31st march 1998.

Trial balance of A Ltd.

Particulars	Debit balance Rs.	Credit balance Rs.
Goodwill	25,000	
Cash	750	
Bank	39,900	
Purchase	1,85,000	
Preliminary expenses	5,000	
Share capital		4,00,000
12% debentures		3,00,000
Profit & loss A/c (Cr)		26,250
Calls – in – arrears	7,500	
Premises	3,00,000	
Plant and machinery	3,30,000	
Interim dividend	39,250	
Sales	75,000	4,15,000
Stock (1.04.97)	7,200	
Furniture & fixtures	87,000	
Sundry debtors	84,865	
Wages	6,835	
General expenses	13,115	
Freight and carriage	14,500	
Salaries	5,725	
Director's fees	2,110	
Bad debts	18,000	
Debentures interest paid		
Bills payable		37,000
Sundry creditors		40,000
General reserve		25,000
Provision for bad debts	12,46,750	3,500
		12,46,750

Prepare statement of profit & loss and balance sheet in proper form after making the following adjustments:

- i. Depreciation plant and machinery
- ii. Write off preliminary expenses
- iii. Provide for 6 months interest on debentures
- iv. Leave bad and doubtful debts provision at 5% on sundry debtors
- v. Provide for income tax at 50%
- vi. Stock on 31.03.1998 was Rs. 95,000
- vii. Provide for corporate dividend tax @ 17%

ஒரு லிமிடெட், அங்கீகரிக்கப்பட்ட மூலதனத்துடன் ரூ.6,00,000 நேர்மை பங்கில் ரூ.தலா 10.31 மார்ச் 1998 இல் அதன் சோதனை இருப்பு பின்வருமாறு.

ஒரு லிமிடெட் இருப்பாய்வு

	Debit balance Rs.	Credit balance Rs.
நற்பெயர்	25,000	
ரொக்கம்	750	
வங்கி	39,900	
கொள்முதல்	1,85,000	
முதன்மை செலவுகள்	5,000	
பங்கு முதல்		
12% கடன் பத்திரங்கள்		4,00,000
லாப நட்ட கணக்கு (வ)		3,00,000
அழைப்புகள் - இல் - நிலுவைத் தொகை	7,500	26,250
கட்டிடம்	3,00,000	
பொறி மற்றும் இயந்திரம்	3,30,000	
இடைக்கால ஈவுத்தொகை	39,250	
விற்பனை		4,15,000
சரக்கிருப்பு (0.04.97)	75,000	
அறைகலன் மற்றும்	7,200	
பற்பல கடநாளிகள்	87,000	
கூலி	84,865	
பொது செலவுகள்	6,835	
சரக்கு மற்றும் வண்டி	13,115	
சம்பளம்	14,500	
இயக்குநரின் ஊதியம்	5,725	
வாரா கடன்	2,110	

கடனீட்டு வட்டி செலுத்தப்பட்டது	18,000	
செலுத்த வேண்டிய பில்கள்		37,000
பற்பல கடயநீந்தோர்		40,000
பொது காப்பு		25,000
வாராக் கடன்		3,500
	12,46,750	12,46,750

பின்வரும் மாற்றங்களைச் செய்தபின் லாபம் மற்றும் இழப்பு மற்றும் இருப்புநிலை அறிக்கையை சரியான வடிவத்தில் தயாரிக்கவும்.

- i) தேய்மான ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்
- ii) பூர்வாங்க செலவுகளை எழுதுங்கள்
- iii) கடன் பத்திரங்களுக்கு 6 மாத வட்டிக்கு வழங்கவும்
- iv) மோசமான மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்களை 5% கடனளிப்பவர்கள் மீது விடுங்கள்.
- v) வருமான வரிக்கு 50% வழங்கவும்
- vi) 31.03.1998 அன்ற பங்கு ரூ.95,000
- vii) கார்ப்பரேட் பங்காதாய வரிக்கு @ 17%

12. Knight Co. Ltd. Went into voluntary liquidation on 31.12.1984 when the balance sheet as follows:

LIABILITIES	RS.	ASSETS	RS.
Issued & subscribed		Land buildings	7,50,000
I. 15,000 10% cumulative preference Shares of Rs. 100 each fully Paid	15,00,000	Plant & machinery	18,75,000
II. 7,500 equity shares of Rs.100 each, Rs. 75 paid	5,62,500	Patents	3,00,000
III. 22,500 equity shares of Rs. 100 each, Rs. 60 paid	13,50,000	Stock	4,02,500
IV. 15% debentures secured by a floating charge	7,50,000	Sundry debtors	8,25,000
V. Interest outstanding on debentures	1,12,500	Cash at bank	2,25,000
VI. creditors	9,56,250	Profit & loss A/c	8,53,750
	52,31,250		52,31,250

Preference dividends were in arrears for 2 years and the creditors included preferential creditors of Rs. 38,000.

The assets were realized as follows:

Land & buildings Rs. 9,00,000; plant & machinery Rs. 15,00,000; patents Rs. 2,25,000; stock Rs. 4,50,000; sundry debtors Rs. 6,00,000.

The expenses of liquidation amounted to Rs. 27,250. The liquidator is entitled to a commission of 3% on assets realized except cash. Assuming the final payments including those on debentures were made on 30.6.1985, show the liquidator's final statement of account.

நைட் கோ. லிமிடெட் 31.12.1984 அன்று தன்னார்வ கலைப்புக்கு சென்றது. இருப்புநிலை குறிப்பு பின்வருமாறு:

LIABILITIES	Rs.	assets	Rs.
Issued & subscribed	15,00,000	நிலக்கட்டிடங்கள்	7,50,000
I. 15,000 10% ஒட்டுமொத்த விருப்பம் ரூ.			
II. 7,500 பங்கு பங்குகள் தலா ரூ.100, ரூ.75 செலுத்தப்பட்டது	5,62,500	ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	18,75,000
III. 22,500 பங்கு பங்குகள் ரூ.100 தலா ரூ.60 செலுத்தப்பட்டது	13,50,000	காப்புரிமைகள்	3,00,000
IV. மிதக்கும் கட்டணத்தால் பாதுகாக்கப்பட்ட 15% கடன் பத்திரங்கள்	1,12,500	சரக்கு	4,02,500
V. கடன் பத்திரங்களில் நிலுவையில் உள்ள வட்டி	9,56,250	கடனாளிகள்	8,25,000
		வங்கி ரொக்கம்	2,25,000
		லாப நட்ட கணக்கு	8,53,750
	52,31,250		52,31,250

முன்னுரிமை ஈவுத்தொகை 2 ஆண்டுகளாக நிலுவையில் இருந்தது மற்றும் கடனளிப்பவர்களில் ரூ.38,000

சொத்துக்கள் பின்வருமாறு உணரப்பட்டன:

நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள் ரூ.9,00,000 ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் ரூ.15,00,000 காப்புரிமை ரூ.2,25,000 பங்கு ரூ.4,50,000 கடனாளிகள் ரூ.6,00,000

கலைப்புக்கான செலவுகள் ரூ.27,250 பணத்தைத் தவிர உணரப்பட்ட சொத்துக்களில் 3% கமிஷனுக்கு கலைப்பு அதிகாரி உரிமை உண்டு. 30.06.1985 அன்று கடனீட்டுத் தொகை உள்ளிட்ட இறுதிக் கொடுப்பனவுகள் செய்யப்பட்டதாகக் கருதி, கலைப்பாளரின் இறுதி கணக்கு அறிக்கையைக் காட்டு.

B.COM. DEGREE EXAMINATION -DECEMBER - 2020**CORPORATE SECRETARYSHIP****SECOND YEAR****COMMERCIAL LAW & INDUSTRIAL LAW****Time : 3 Hours****Maximum Marks : 75****PART - A****(3 x 5 = 15 Marks)****Answer any THREE questions**

1. List down different types of contract
பல்வேறு வகையான ஒப்பந்தங்களை பட்டியலிடுங்கள்.
2. What is Quasi -contract ?
ஒப்பந்த போலி என்றால் என்ன?
3. What is mean by sale by non- owner ?
உரிமையாளர் அல்லாதவர் விற்பனை செய்வதன் பொருள் என்ன?
4. Define Factory Act .1948
தொழிற்சாலைச் சட்டம் 1948 வரையறு.
5. What is mean by Industrial Disputes?
தொழில்துறை தகராறு என்றால் என்ன?

PART - B**(4 x 15 = 60 Marks)****Answer any FOUR questions**

6. Discuss the essential element of contract.
ஒப்பந்தத்தின் அத்தியாவசிய அம்சம் பற்றி விவாதிக்கவும்.
7. What are the different modes of creation of Agency ?
முகவை உறுவாக்கத்தின் வெவ்வேறு முறைகள் யாவை?

8. Discuss the rights of unpaid seller
செலுத்தப்படாத விற்பனையாளரின் உரிமைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
9. State the provision of factories with regard to safety and health
தொழிற்சாலை சட்டத்தின் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரம் தொடர்பாக சட்டத்தின் விதிகள் விவாதிக்கவும்.
10. State how industrial disputes are adjudicated.
தொழில்துறை தகராறு எவ்வாறு தீர்ப்பளிக்கப்படுகின்றன என்பதை விவாதிக்கவும்.
11. Discuss about powers of ESI corporation ?
ESI நிறுவனத்தின் அதிகாரங்களைப் பற்றி விவாதிக்க.
12. State the rules regarding the notice of accident and its proper manner under workmen compensation act
விபத்து அறிவிப்பு மற்றும் தொழிலாளர்கள் இழப்பீட்டுச் சட்டத்தின் கீழ் விதிகளை குறிப்பிடுக.

B.COM. DEGREE EXAMINATION -DECEMBER - 2020

CORPORATE SECRETARYSHIP

SECOND YEAR

BUSINESS STATISTICS

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

PART - A

(3X5 = 15 Marks)

Answer any THREE questions

1. State different the methods of classification.
வகைப்பாடு முறைகளை விளக்குங்கள்

2. Write short notes on :

- (a) Rank correlation
(b) Range

இதில் சிறுகுறிப்புகளை எழுதுங்கள்.

- அ) தர ஒட்டுறவு புள்ளியியல்
ஆ) வீச்சு

3. State three properties of the coefficient of correlation.

இருதொடர் ஒட்டுறவுக்கெழு மூன்று பண்புகள்.

4. Karl Pearson's coefficient of skewness of a distribution is 0.4, its standard deviation is 6.5 and mean 29.6. Find the mode and median of the distribution.

கார்பியர்சனின் விநியோகத்தின் வளைவுகூறு 0.4 அதன் நிலையான விலகல் 6.5 மற்றும் சராசரி 29.6 ஆகும். விநியோக முறை மற்றும் சராசரியைக் கண்டறியவும்.

5. Write the components of time series.

நேரத்தொடரின் கூறுகளைப் பற்றி எழுதுக.

PART - B**(4X15 = 60 Marks)****Answer any FOUR questions.**

6. Explain about measures of central values of Mean, Median, Mode.

சராசரி, நடுத்தரம் பாங்கு, பயன்முறையின் மையமதிப்புகளின் நடவடிக்கைகள் பற்றி விளக்குங்கள்.

7. Calculate the Mean, Median and Mode for the data given below :

Daily earnings (Rs.)	No. of persons
50-53	3
53-56	8
56-59	14
59-62	30
62-65	36
65-68	28
68-71	16
71-74	10
74-77	5

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தரவுகளுக்கான சராசரி, நடுத்தரம் மற்றும் பாங்கு பயன்முறையைக் கணக்கிடுங்கள்:

தினசரி வருவாய் (ரூ.)	நபர்களின் எண்ணிக்கை
50 - 53	3
53 - 56	8
56 - 59	14
59 - 62	30
62 - 65	36
65 - 68	28
68 - 71	16
71 - 74	10
74 - 77	5

8. In a correlation study the following values are obtained :

	X	Y
Mean	65	67
Standard Deviation	2.5	3.5
Coefficient of correlation(r)	0.8	

Find the two regression equations that are associated with the above values
ஒரு தொடர்பு ஆய்வில் பின்வரும் மதிப்புகள் பெறப்படுகின்றன:

	எக்ஸ்	ஒய்
சராசரி	65	67
நிலையான விலகல்	2.5	3.5
தொடர்புகளின் குணகம் (ஆர்)	0.8	

மேலே உள்ள மதிப்புகளுடன் தொடர்புடைய இரண்டு பின்னடைவு சமன்பாடுகளைக் கண்டறியவும்.

9. Calculate co-relation co-efficient for the marks in Accountancy and Statistics of 8 students.

Students :	A	B	C	D	E	F	G	H
Marks in Accountancy :	1 5	2 0	2 8	1 2	4 0	6 0	2 0	8 0
Marks in Statistics :	4 0	3 0	3 0	3 0	2 0	1 0	3 0	6 0

மாணவர்களின் கணக்கியல் மற்றும் புள்ளி விவரங்களில் 8 மதிப்பெண்களுக்கு இணை உறவு இணை செயல்திறனைக் கணக்கிடுங்கள்.

மாணவர்கள்	A	B	C	D	E	F	G	H
கணக்கியலில் மதிப்பெண்கள்	15	20	28	12	40	60	20	80
புள்ளி விவரங்களில் மதிப்பெண்கள்	40	30	30	30	20	10	30	60

10. Find the Quartile Deviation from the following data:

X	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80
F	8	14	30	16	14	4	10

gppg gdgp பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து காலாண்டு விலகலைக் கண்டறியவும்.

X	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60	60-70	70-80
F	8	14	30	16	14	4	10

11. Write the method, types, and characteristics of constructing index number.

குறியீட்டு எண்ணை உருவாக்குவதற்கான முறை, வகைகள் மற்றும் பண்புகளை ஆகியவற்றை எழுதுங்கள்.

12. Compute the trend values for the following data using the method of least squares :

Year :	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986
Price of X :	83	60	54	21	22	13	23

குறைந்தபட்ச சதுரங்களின் முறையைப் பயன்படுத்தி பின்வரும் தரவுகளுக்கான போக்கு மதிப்புகளைக் கணக்கிடுங்கள்.

ஆண்டு	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986
விலை	83	60	54	21	22	13	23

B.COM. DEGREE EXAMINATION -DECEMBER - 2020**CORPORATE SECRETARYSHIP****SECOND YEAR****BUSINESS CORRESPONDENCE & SECRETARIAL PRACTICE****Time : 3 Hours****Maximum marks : 75****PART- A****(3 x 5 = 15 Marks)****Answer any THREE questions**

1. What is Business Correspondence?
வணிககடிதம் என்றால் என்ன?

2. What is report writing?

அறிக்கை எழுதுதல் என்றால் என்ன?

3. State the procedure for surrender of shares.

பங்குகளை சரணடைவதற்கான நடைமுறையை குறிப்பிடுக.

4. What is Extraordinary meetings.

அசாதாரண கூட்டங்கள் என்றால் என்ன?

5. State the role of Company Secretary

நிறுவன செயலாளரின் பங்கை குறிப்பிடுக.

PART- B**(4 x 1 5 = 60 Marks)****Answer any four questions**

6. State the basic difference between a complaint letter and a claims letter.

புகார்கடிதம் மற்றும் உரிமைகோரல் கடிதத்திற்கு இடையிலான அடிப்படை வேறுபாட்டைக் குறிப்பிடவும்.

7. Write a letter to a shareholder, inviting him to discuss his willingness to accept the directorship of your company.

உங்கள் நிறுவனத்தின் இயக்குநரை ஏற்றுக் கொள்வதற்கான அவரது விருப்பத்தைப் பற்றி விவாதிக்க அவரை அழைக்கவும். ஒரு பங்குதாரருக்கு ஒரு கடிதம் எழுதுக.

8. Letter to the Commissioner, Corporation of Chennai regarding the problem of sewage water leak in the streets.

தெருக்களில் கழிவுநீர் கசிவு பிரச்சினை குறித்து சென்னை ஆணையருக்கு ஒரு கடிதம் எழுதுக.

9. Discuss the Duties and Powers of a Company Secretary.

ஒரு நிறுவனத்தின் செயலாளரின் கடமைகள் மற்றும் அதிகாரங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

10. Discuss various types of Company Meetings.

பல்வேறு வகையான நிறுவன கூட்டங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

11. Explain the different parts of a business letter with illustrations.

வணிகக்கடிதத்தின் வெவ்வேறு பகுதிகளை விளக்கப்படங்களுடன் விளக்குங்கள்.

12. Write a letter to a banker asking extension of time for repayment of loan installment.

கடன்தவணை திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான நேரத்தை நீட்டிக்கக் கேட்டு ஒரு வங்கியாளருக்கு கடிதம் எழுதுக.

B.COM. DEGREE EXAMINATION -DECEMBER - 2020**CORPORATE SECRETARYSHIP****SECOND YEAR****BANKING THEORY, LAW AND PRACTICE****Time : 3 Hours****Maximum Marks : 75****PART - A****(3 x 5 = 15 Marks)****Answer any THREE questions.**

1. What is Unit banks ?

தனி வங்கிகள் என்றால் என்ன?

2. Define Banking regulation Act 1948.

வங்கி ஒழுங்கு முறை சட்டம் 1948 ஐ வரையறுக்கவும்.

3. What is Garnishee order?

கார்னிஷீ ஆர்டர் என்றால் என்ன?

4. What is cheque ?

காசோலை என்றால் என்ன?

5. What is cash credit ?

பணக்கடன் என்றால் என்ன?

PART- B**(4 x 15 = 60 Marks)****Answer any FOUR questions**

6. Explain the function of commercial banks .

வணிக வங்கிகளின் செயல்பாட்டை விளக்குங்கள்.

7. Briefly discuss the administrative structure of RBI.

ரிசர்வ் வங்கியின் நிர்வாக கட்டமைப்பை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

8. Write in detail silent features of banking regulation Act of 1948.

1948 ஆம் ஆண்டின் வங்கி ஒழுங்குமுறைச் சட்டத்தின் அம்சங்களை விரிவாக எழுதுங்கள்.

9. What are the rights and duties of the banker?

வங்கியாளரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகள் யாவை?

10. State the types of relationship that exists between banker and customer .

வங்கியாளருக்கும் வாடிக்கையாளருக்கும் இடையிலான உறவின் வகைகளைக் கூறுங்கள்.

11. What are the different types of Crossing Cheques?

கோட்ட காசோலைகளில் வகைகள் யாவை?

12. Discuss the different forms of loans and advances provided by the

வங்கிகள் வழங்கும் பல்வேறு வகையான கடன்கள் மற்றும் முன்கூட்டியே செலுத்தப்பட்டது பற்றி விவாதிக்கவும்.

B.COM. DEGREE EXAMINATION DECEMBER - 2020

CORPORATE SECRETARYSHIP

Third Year

BUSINESS FINANCE

Time: 3 Hours

Maximum Marks: 75

SECTION - A

(3 x 5 = 15 Marks)

Answer any THREE questions

1. What is business finance ?
வணிக நிதி என்றால் என்ன?
2. What is mean by long term borrowing ?
நீண்டகால கடன் என்றால் என்ன?
3. What is mean by weight Average cost of capital ?
ஓட்டு மொத்தசராசரி மூலதன செலவு என்றால் என்ன?
4. What is optimum capital structure ?
உகந்த மூலதன அமைப்பு என்றால் என்ன?
5. What is inventory management ?
இருப்பு ஆதார மேலாண்மை என்றால் என்ன?

SECTION - B

(4 x 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions

6. Discuss the various functions of business finance
வணிக நிதியத்தின் பல்வேறு செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
7. What the major sources of long term finance ?
நீண்ட கால நிதியத்தின் முக்கிய ஆதாரங்கள் என்ன

8. Write the meaning and types of debenture ?

கடன் பத்திரத்தின் பொருள் மற்றும் வகைகளை எழுதுங்கள்.

9. Discuss the various factors determining cost of capital. ?

மூலதன செலவை நிர்ணயிக்கும் பல்வேறு காரணிகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

10. What is working capital and what are its types ?

நடைமுறை முதல் என்றால் என்ன? மற்றும் அதன் வகைகள் என்ன?

11. Explain various techniques of inventory control?

இருப்பு ஆதார கட்டுப்பாட்டின் பல்வேறு நுட்பங்களை விவாதிக்கவும்.

12. Discuss about different types of dividend

பல்வேறு வகையான பங்கு ஆதாயங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

B.COM. DEGREE EXAMINATION DECEMBER - 2020**CORPORATE SECRETARYSHIP****Third Year****INCOME TAX****Time: 3 Hours****Maximum Marks: 75****PART-A****(3 X 5 = 15 Marks)****Answer any THREE questions**

1. What is meant by CBDT? State its powers?
CBDT என்றால் என்ன? அதன் அதிகாரங்களை குறிப்பிடுக.
2. Write down the basic condition for Residential status?
குடியிருப்பு நிலைக்கான அடிப்படை நிபந்தனையை எழுதுக.
3. Mr. Harish is a salaried employee working in DELHI. He gives the following details.
Salary 20,000 p.m. DA (forming part) 10,000 p.m. HRA 8,000p.m. (rent paid by him 10,000 p.m.) Calculate exempted HRA.

திரு. ரிஷ் டெல்லியில் பணிபுரியும் சம்பள ஊழியர். அவர் பின்வரும் விவரங்களைத் தருகிறார். சம்பளம் மாதம் ரூ.20,000 அகவிலைபடி மாதம் ரூ. (உருவாக்கும் பகுதி) 10,000 வீட்டு வாடகை படி மாதம் ரூ. 8,000 (அவர் செலுத்திய வாடகை 10,000 பி.எம்.) விலக்கு அளிக்கப்பட்ட வீட்டு வாடகை படி கணக்கிடுக.

4. Mr. Surya provides the following particulars for the assessment year 2020 – 21. Calculate gross annual value. Municipal value Rs60,000, Fair rent Rs65,000, Standard rent Rs59,500, Actual rent Rs72,000 loss due to vacancy Rs6,000.

திரு. சூர்யா 2020-21 மதிப்பீட்டு ஆண்டிற்கான பின்வரும் விவரங்களை வழங்குகிறது. மொத்த ஆண்டு மதிப்பைக் கணக்கிடுங்கள். நகராட்சி மதிப்பு ரூ.60,000 நியாயமான வாடகை ரூ.65,000 நிலையான வாடகை ரூ.59,500. உண்மையான வாடகை ரூ.72,000. காலியிடம் காரணமாக இழப்பு ரூ.6,000

5. P&L a/c of a business shows a profit of RS. 1,00,000 after debting the following expenses.

	Rs
Personal expenses	10,000
LIC premium	15,000
Income tax	22,000
House municipal tax	1,400

Compute the taxable income of the business.

ஒரு வணிகத்தின் லாப நட்ட கணக்கு ரூ.1,00,000 லாபத்தைக் காட்டுகிறது. பின்வரும் செலவுகளைச் செலுத்திய பிறகு .

தனிப்பட்ட செலவுகள்	ரூ.10,000
காப்பீடு முனைமம்	ரூ.15,000
வருமான வரி	ரூ.22,000
வீடு நகராட்சி வரி	ரூ.1,400

வணிகத்தின் வரிவிதிப்பு வருமானத்தை கணக்கிடுங்கள்.

PART - B

(4 × 15 = 60 Marks)

Answer any FOUR questions

6. State any ten income that are exempted from Income tax.
வருமான வரியிலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்ட ஏதேனும் பத்து வருமானத்தையும் குறிப்பிடுக.
7. What is PAN? Explain features of PAN.
பான் என்றால் என்ன? பான் அம்சங்களை விளக்குக.
8. Mr. Raj , Scientist from USA, was appointed as senior scientist in India on 1st April 2015. On 31st Jan. 2016 he went to Pakistan on deputation but left his family [wife and children] in India. On 1st May 2018, he came to India and took his family on 31st Oct. 2018. He returned to India and joined his original post on 5th Feb.2020. Determine the residential status of Mr. Raj for the Assessment years 2016- 17 to 2019-2020.

அமெரிக்காவைச் சேர்ந்த விஞ்ஞானி திரு. ராஜ் 2015 ஏப்ரல் 1 ஆம் தேதி இந்தியாவில் மூத்த விஞ்ஞானியாக நியமிக்கப்பட்டார். ஜனவரி 31, 2016 அன்று அவர்

பிரதிநிதியாக பாகிஸ்தானுக்குச் சென்றார். ஆனால் அவரது குடும்பத்தை (மனைவி மற்றும் குழந்தைகளை) இந்தியாவில் விட்டுவிட்டார். 1 மே 2018 அன்று. அவர் இந்தியா வந்து 31 அக்டோபர் 2018 அன்று தனது குடும்பத்தினரை அழைத்துச் சென்றார். அவர் இந்தியாவுக்குத் திரும்பி 5 பிப்ரவரி 2015 அன்று தனது முந்தைய பதவியில் சேர்ந்தார். திரு. ராஜின் குடியிருப்பு நிலையை 2016-17 முதல் 2019-2020 வரையிலான மதிப்பீட்டு ஆண்டுகளுக்கு தீர்மானிக்கவும்.

9. Income details of Dinesh for the financial year 2019-2020 are as follows.

Salary	Rs. 5,000 p.m.
D.A.	Rs. 2,000 p.m.
E.A	Rs. 300 p.m.
Employers contribution to RPF	Rs. 7,900 p.a.
Interest credited to RPF @ 9.5%	Rs. 1,000 p.m.
City Compensatory Allowance	Rs. 150 p.m.
Medical Allowance	Rs. 100 p.m.
HRA	Rs. 600 p.m. [Rent Rs. 750 p.m.]

Calculate Salary Income for the Assessment Year 2020-20.

2019-2020 நிதியாண்டிற்கான தினேஷின் வருமான விவரங்கள் பின்வருமாறு.

சம்பளம் மாதம்	ரூ.5,000
அகவிலைபடி மாதம் .	ரூ.2,000
கேளிக்கைப்படி மாதம்	ரூ. 300
ஆர்.பி.எஃக்கு முதலாளிகளின் பங்களிப்பு ஆண்டிற்கு	ரூ.7,900
வட்டி RPF to 9.5% மாதம்	ரூ.1,000
நகர இழப்பீட்டு செலவு மாதம்	ரூ. 150
மருத்துவ செலவு மாதம்	ரூ. 100
வீட்டு வாடகை படி மாதம்	ரூ. 600

(வாடகை மாதம் ரூ.750) 2020-20 மதிப்பீட்டு ஆண்டிற்கான சம்பள வருமானத்தை கணக்கிடுங்கள்.

10. Mr. Prakash owns a house property in Arunnagar and the details for the P.Y. 2019-2020 are as follows:

Rent received	2,75,000
Municipal valuation	2,70,000

Standard Rent	2,60,000
Fair Rent	2,72,000

Municipal Tax @ 12% on Municipal valuation is paid by Mr. Prakash . Interest on loan for house purpose paid is Rs. 31,000. Calculate Let out Income.

திரு. பிரகாஷ் அருண் நகரில் ஒரு வீட்டுச் சொத்து மற்றும் பி.ஓய். 2019-2020 பின்வருமாறு:

வாடகை பெற்றது	ரூ.2,75,000
நகராட்சி மதிப்பீடு	ரூ.2,70,000
நிலையான வாடகை	ரூ.2,60,000
நியாயமான வாடகை	ரூ.2,72,000

நகராட்சி வரி நகராட்சி மதிப்பீட்டில் 12% திரு. பிரகாஷ் செலுத்துகிறார். செலுத்தப்பட்ட வீட்டு நோக்கத்திற்கான கடனுக்கான வட்டி ரூ.31,000 வாடகை வருமானத்தை கணக்கிடுக.

11. Compute:

A) Calculate the exempted gratuity.

MR. Arun an employee at MN Ltd., received Rs.68,000 as gratuity. He is covered by the payment at gratuity act 1972. He retired on 15th July 2019 rendering service of 36 years and 9 months. At the time of retirement his monthly basic salary was Rs. 3,200 and DA (forming part) was Rs. 1,000 respectively.

B) Calculate taxable HRA.

Basic salary Rs. 12,000 p.m.
D.A. RS. 3000 p.m. (not forming part of salary)
HRA Rs. 6,000 p.m. (actual rent is 7,000 p.m.)

C) Calculate the amount of R.P.F. Which is taxable:

Salary Rs.7,500 p.m.
Employer's contribution to RPF @ 14% of salary
Interest credited to RPF during the year @ 12% IS Rs. 24,000.

கணக்கீடு:

அ) விலக்கு அளிக்கப்பட்ட கிராச்சுட்டியைக் கணக்கிடுங்கள். திரு. எம். என் லிமிடெட் நிறுவனத்தில் பணியாற்றும் அருண் ரூ.68,000 கிராச்சுட்டியாகப் பெற்றார். 1972 ஆம் ஆண்டு கிராச்சுட்டி சட்டத்தில் பணம் செலுத்துவதன் மூலம் அவர் பாதுகாக்கப்படுகிறார். அவர் ஜூலை 15, 2019 அன்று 36

ஆண்டுகள் மற்றும் 9 மாதங்கள் சேலையை வழங்கினார்.
 ஓய்வூதியும் போது அவரது மாத அடிப்படை சம்பளம் ரூ.3,200
 ஆகவும் அகவிலைப்படி (உருவாக்கும் பகுதி) ரூ.1,000 முறையே.

ஆ) வரி விதிக்கக்கூடிய HRA ஐ கணக்கிடுங்கள். அடிப்படை
 சம்பளம் ரூ. மதியம் 12,000 மணி. அகவிலைப்படி மாதம் ரூ.3000
 (சம்பளத்தின் ஒரு பகுதியை உருவாக்கவில்லை). வீட்டு வாடகை
 படி மாதம் ரூ.600 (உண்மையான வாடகை மாதம் ரூ.7,000)

இ) ஆர்.பி.எஃப் இது வரி விதிக்கத்தக்கது. ஆர்.பி.எஃப்-க்கு
 சம்பளத்தில் 14% முதலாளியின் பங்களிப்பு வருடத்தில் RPF க்கு
 வரவு வைக்கப்பட்ட வட்டி விகிதம் 12% ரூ.24,000

12. Dr. Nakshthra is a medical practitioner in Chennai. From the following, calculate his
 income from profession for the AY 2020 – 21.

	Rs
a) Gross receipts from dispensary	2,35,000
b) Gross receipt from consultancy	1,65,000
c) Operation fees	2,50,000
d) Visiting fees	50,000
e) Gift from patients	30,000
f) Medicines purchased	1,25,000
g) Closing stock of Medicine	35,000
h) Opening stock of Medicine	10,000
i) Salary to employees	1,50,000
j) Dr. Nakshthra went to attend a medical Seminar in Germany to update knowledge And spent Rs. 65,000 on it.	
k) Medical books purchased	20,000.

டாக்டர் நஷ்ரா சென்னையில் ஒரு மருத்துவ பயிற்சியாளர். பின் வருவனவற்றிலிருந்து,
 AY 2020-21-க்கான தொழிலில் இருந்து அவர் வருமானத்தை கணக்கிடுங்கள்.

- a) மருந்தகத்திலிருந்து மொத்த ரசீதுகள் 2,35,000
 b) ஆலோசனையிலிருந்து மொத்த ரசீது 1,65,000
 c) அறுவை சிகிச்சை கட்டணம் ரூ.2,50,000

- d) வருகை கட்டணம் ரூ.50,000
- e) நோயாளிகளிடமிருந்து பரிசு ரூ.30,000
- f) மருந்துகள் கொள்முதல் செய்தது ரூ.1,25,000
- g) மருத்துவத்தின் இறுதி சரக்கு ரூ.35,000
- h) மருந்துகளின் தொடக்க சரக்கு ரூ.10,000
- i) ஊழியர்களுக்கு சம்பளம் ரூ.1,50,000
- j) டாக்டர் நஷ்ரா அறிவை வளர்க்க ஜெர்மனியில் கருத்தரங்கில் கலந்துகொள்ளப்பட்ட செலவு ரூ.65,000
- k) மருத்துவ புத்தகங்கள் வாங்கியது ரூ.20,000

B.COM. DEGREE EXAMINATION DECEMBER - 2020**CORPORATE SECRETARYSHIP****THIRD YEAR****COST ACCOUNTING****Time : 3 Hours****Maximum Marks : 75****SECTION-A****(3 x 5 = 15 Marks)****Answer any THREE questions**

1. Define Cost Accounting.
அடக்கவிலை செலவு கணக்கியலை வரையறுக்கவும்.
2. What is bin card?
கொள்கல அட்டை என்றால் என்ன?
3. Definition of job costing
ஆக்கச் செலவியல் வேலை செலவு வரையறை.
4. What is Primary Distribution of Overhead?
முதன்மை மேல்செலவினங்கள் என்றால் என்ன?
5. Write a short note on Contribution.
பங்களிப்பு குறித்து சிறுகுறிப்பை எழுதுக.

SECTION - B**(4 x 15 = 60 Marks)****Answer any FOUR questions**

6. Prepare a cost sheet of the following data relating to the manufacture of Jeans:
Number of Jeans manufactured during the month 1,000
Direct materials consumed 20,000
Direct labour 8,000
Indirect labour (in factory) 2,500

Supervision costs (in factory) 1,000

Factory premises rent 1,600

Factory lighting 600

Oil for machines 100

Depreciation of machines 500

Office overheads 8,000

Office salaries 2,000

Misc. office expenses 1,000

Selling and distribution overheads 6,000

Note: A profit margin of 20% on the total cost of goods is expected on the sale of Jeans.

ஜீன்ஸ் உற்பத்தி தொடர்பான பின்வரும் தரவுகளின் செலவுத்தாளைத் தயாரிக்கவும்:

1,000 மாதத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட ஜீன்ஸ் எண்ணிக்கை

நேரடி பொருட்கள் 20,000 நுகரும்

நேரடி உழைப்பு 8,000

மறைமுக உழைப்பு (தொழிற்சாலையில்) 2,500

மேர்பார்வை செலவுகள் (தொழிற்சாலையில்) 1,000

தொழிற்சாலை வளாகத்தில் 1,600 வாடகை

தொழிற்சாலை விளக்குகள் 600

இயந்திரங்களுக்கு எண்ணெய் 100

இயந்திரங்களின் தேய்மானம் 500

அலுவலக மேல்நிலை 8,000

அலுவலக சம்பளம் 2,000

மற்ற அலுவலக செலவுகள் 1,000

விற்பனை மற்றும் விநியோக மேல்நிலை 6,000

குறிப்பு: ஜீன்ஸ் விற்பனையில் மொத்த பொருட்களின் விலையில் 20% லாப அளவு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

7. Calculation of Maximum, Minimum and Reorder Stock Levels.

Two Components, A and B are used as follows:

Normal usage = 50 units per week each

Minimum usage = 25 units per week each

Maximum usage = 75 units per week each

Reorder quantity A: 400 units

Reorder quantity B: 600 units

Reorder period A: 4 to 6 weeks

Reorder period B: 2 to 4 weeks

Required:

Calculate for each component

(i) Reorder Level

(ii) Minimum level

(iii) Maximum level

(iv) Average stock level

அதிகபட்ச, குறைந்தபட்ச மற்றும் மறுவரிசையில் பங்குநிலைகளின் கணக்கீடு.

A மற்றும் B ஆகிய இரண்டு கூறுகள் பின்வருமாறு பயன்படுத்தப்படுகின்றன:

சாதாரண பயன்பாடு = வாரத்திற்கு 50 அலகுகள்

குறைந்தபட்ச பயன்பாடு = வாரத்திற்கு 25 அலகுகள்

அதிகபட்ச பயன்பாடு = வாரத்திற்கு 75 அலகுகள்

மறுவரிசை அளவு A : 400 அலகுகள்

மறுவரிசை அளவு B : 600 அலகுகள்

மறுவரிசை காலம் A : 4 முதல் 6 வாரங்கள்

மறுவரிசை காலம் B : 2 முதல் 4 வாரங்கள்

தேவை:

ஒவ்வொரு கூறுக்கும் கணக்கிடுக.

- i) நிலை மறு சீரமைப்பு
- ii) குறைந்த பட்ச நிலை
- iii) அதிகபட்ச நிலை
- iv) சராசரி பங்கு நிலை

8. The following is a summary of the receipts and issues of materials in a factory during the month of April.

Date	Particulars	Qty.	Rate per unit Rs.
1	Received	2000	10
5	Received	300	12
8	Issued	1200	-
10	Received	200	14
12	Issued	1000	-
23	Received	300	11
31	Issued	200	-

Prepare a statement showing the pricing of issues on the basis of – FIFO method

பின்வருவது ஏப்ரல் மாதத்தில் ஒரு தொழிற்சாலையில் உள்ள பொருட்களின் ரசீதுகள் மற்றும் வெளியீடுகள் சுருக்கமாகும்.

Date	Particulars	Qty.	Rate per unit
1	பெறப்பட்டது	2000	10
5	பெறப்பட்டது	300	12
8	வெளியிடப்பட்டது	1200	-
10	பெறப்பட்டது	200	14
12	வழங்கப்பட்டது	1000	-
23	பெற்றது	300	11
31	வெளியிடப்பட்டது	200	-

- FIFO

முறையின் அடிப்படையில் வெளியீடுகளின் விலையைக் காட்டும் அறிக்கையைத் தயாரிக்க.

9. The following are the particulars applicable to a process:

Time Rate —Rs.8 per hour

High Task — 200 units per week.

In a 40 hour week, the production of the workers was:

A — 180 units; B — 200 units;C — 205 units

Calculate the total earnings of the workers under Gantt's Task Bonus system.

ஒரு செலய்முறைக்கு பொருந்தக்கூடிய விவரங்கள் பின்வருமாறு:

நேர வீதம் மணிக்கு ரூ.8

உயர்பணி - வாரத்திற்கு 200 அலகுகள்.

40 மணி நேர வாரத்தில்,

தொழிலாளர்களின் உற்பத்தி:

A – 180 அலகுகள் ; B – 200 அலகுகள் ; C – 205 அலகுகள்

காண்டின் பணி போனஸ் முறையின் கீழ் தொழிலாளர்களின் மொத்த வருவாயைக் கணக்கிடுக.

10. The IQIZ Company estimated its factory overhead of the next period at Rs.160,000. It is estimated that 40,000 units will be produced at a materials cost of Rs.200,000. Production will require 40,000 man-hours at an estimated wage cost of Rs.80,000. The machines will run about 25,000 hours. The factory overhead rate that may be used in applying FOH to production on each of the following bases:

(1). Materials cost

(ii). Direct labour cost

(iii). Direct labour hours

(iv). Machine hours

(v). Prime cost

IQIZ நிறுவனம் அடுத்த கால கட்டத்தில் அதன் தொழிற்சாலை மேல்நிலை ரூ.160,000 என மதிப்பிட்டுள்ளது. Rs.200,000 செலவில் 40,000 அலகுகள் உற்பத்தி செய்யப்படும்

என்றும் மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 80,000 மதிப்பிடப்பட்ட ஊதிய செலவில் உற்பத்திக்கு 40,000 மணித மணி நேரம் தேவைப்படும். இயந்திரங்கள் சுமார் 25,000 மணிநேரம் இயங்கும். பின்வரும் ஒவ்வொரு தளங்களிலும் உற்பத்திற்கு FOH ஐ பயன்படுத்துவதில் பயன்படுத்தக்கூடிய தொழிற்சாலை மேல்நிலை வீதம்:

- i) பொருட்களின் விலை
- ii) நேரடி தொழிலாளர் செலவு
- iii) நேரடி உழைப்பு நேரம்
- iv) இயந்திர நேரம்
- v) முதன்மை செலவு

11. Prepare a Process Account, Abnormal Loss Account and Normal Loss Account from the following information.

Input of Raw material	1000 units @ Rs.20 per unit
Direct Material	Rs.4,200/-
Direct Wages	Rs.6,000/-
Production Overheads	Rs.6,000/-
Actual output transferred to process II	900 units
Normal Loss	5%
Value of Scrap per unit	Rs.8/-

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து ஒரு செயல்முறை கணக்கு, அசாதாரண இழப்பு கணக்கு மற்றும் சாதாரண இழப்பு கணக்கு ஆகியவற்றைத் தயாரிக்கவும்.

மூலப் பொருளின் உள்ளீடு 1000 அலகுகள் @ ஒரு யூனிட்டுக்கு ரூ.20

மூலப் பொருளின் உள்ளீடு	1000 units @ Rs.20 per unit
நேரடி பொருள்	Rs.4,200/-
நேரடி ஊதியம்	Rs.6,000/-
உற்பத்தி மேல்நிலைகள்	Rs.6,000/-
உண்மையான வெளியீடு செயல்முறை II	900 units
சாதாரண இழப்பு	5%
ஒரு யூனிட்டுக்கு ஸ்கிராப்பின் மதிப்பு	Rs.8/-

12. From the following information calculate:

- (a) Break – Even Point.

- (b) P/V Ratio
- (c) Profit
- (d) Profit at 75% capacity,
- (e) Profit at 100% capacity
- (1) Budgeted Sales Rs. 2,00,000 (80% capacity)
- (2) Direct Materials 30% of Sales.
- (3) Direct labor 20% on sales.
- (4) Variable Overheads (Factory) 10% on sales.
- (5) Variable Overheads (Administration) 15% of sales.
- (6) Fixed Cost Rs. 30,000

பின்வரும் தகவல்களிலிருந்து கணக்கிடுக.

- (அ) சமநிலை - கூடபுள்ளி
- (ஆ) பி / விகிதம்
- (இ) 100% திறன் கொண்ட லாபம்
- (ஈ) 75% திறன் கொண்ட லாபம்
- (1) பட்ஜெட் விற்பனை ரூ.2,00,000 (80% திறன்)
- (2) நேரடி பொருட்கள் 30% விற்பனை
- (3) நேரடி உழைப்பு விற்பனையில் 20%
- (4) மாறி மேல்நிலைகள் (தொழிற்சாலை) விற்பனையில் 10%
- (5) மாறி மேல்நிலைகள் (நிர்வாகம்) விற்பனையில் 15%
- (6) நிலையான செலவு ரூ.30,000

B.COM. DEGREE EXAMINATION - DECEMBER - 2020**CORPORATE SECRETARYSHIP****Third Year****ACCOUNTING FOR MANAGERIAL DECISIONS****Time : 3 Hours****Maximum Marks : 75****PART - A (3 x 5 = 15 Marks)****Answer any THREE questions**

1. State the objectives of Management Accounting.
மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கங்களைக் கூறுக.
2. State the types of financial statement analysis
நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வு வகைகளை கூறுக.
3. State the benefits of Ratio Analysis.
விகித பகுப்பாய்வின் நன்மைகளை குறிப்பிடுக.
4. Mention the Importance of Budget.
வரவு செலவு திட்டப்பட்டியல் முக்கியத்துவத்தைக் குறிப்பிடுக.
5. Write the features of capital budgeting.
மூலதன வரவு செலவு திட்டப் பட்டியல் அம்சங்களை எழுதுக.

PART - B (4 x 15 = 60 Marks)**Answer any FOUR questions**

6. Distinguish between Management accounting and financial accounting.
மேலாண்மை கணக்கியல் மற்றும் நிதிக் கணக்கியல் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.
7. Discuss the various methods of Financial statement analysis.
நிதி அறிக்கை பகுப்பாய்வின் பல்வேறு முறைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

8. Compute (a) payout ratio (b) retained earnings ratio from the following data.

	Rs
Net profit	10,000
Provisions for tax	5,000
Preference dividend	2,000
No of equity shares	3,000
Dividend per equity	Re. 0.40

கணக்கீடு (அ) செலுத்தும் விகிதம் (ஆ) பின்வரும் தரவுகளிலிருந்து தக்க வருவாய் விகிதம்.

	Rs
நிகர லாபம்	10,000
வரிக்கான ஒதுக்கு	5,000
முன்னுரிமை பங்காதாயம்	2,000
முதன்மை பங்குகளின் எண்ணிக்கை	3,000
பங்காதாயம் (முதன்மை தலா)	Re. 0.40

9. Calculate funds from operations from the following:

Profit and Loss Account

Particulars	Rs	Particulars	Rs
To Administration expenses	25,000	By Gross Profit	2,15,000
To Selling expenses	16,000	By Interest on Investments	5,000
To Depreciation	26,000	By Profit on sale of Machinery	4,000
To Loss on sale of Building	6,000		
To Goodwill written off	5,000		
To Discount on issue of dentures	2,000		
To net profit	1,44,000		
	2,24,000		2,24,000

பின்வருவனவற்றிலிருந்து செயல்பாடுகளிலிருந்து நிதியைக் கணக்கிடுங்கள்.

விவரம்	ரூ.	விவரம்	ரூ.
நிர்வாக செலவுகளுக்கு	25,000	மாத லாபம்	2,15,000
விற்பனை செலவுகள்	16,000	முதலீட்டினம் மீதான வட்டி	5,000
தேய்மானம்	26,000	இயந்திரங்களை விற்பனை செய்வதன்	4,000

		மூலம் லாபம்	
கட்டிடம் விற்பனையில் இழப்பு	6,000		
நற்பெயர் போக்கெழுதுக.	5,000		
கடன் பத்திரங்களை வழங்குவதில் தள்ளுபடி	2,000		
நிகர லாபம்	1,44,000		
	2,24,000		2,24,000

10. From the following particulars, prepare a production budget of Sales Corporation for the year ended on 30th June 2007

Product	Sales (units) As per sales budget	Estimated stocks (units)	
		01-7-06 07	01-7-07
A	1,50,000	14,000	15,000
B	1,00,000	5,000	4,500
C	70,000	8,000	8,000

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து 30 ஜூன் 2007 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விற்பனைக் கழகத்தின் உற்பத்தி வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரிக்கவும்.

தயாரிப்பு	விற்பனை (அலகுகள்) விற்பனை பட்ஜெட்டின் படி	மதிப்பிடப்பட்ட பங்குகள் (அலகுகள்)	
		01-7-06	01-7-07
A	1,50,000	14,000	15,000
B	1,00,000	5,000	4,500
C	70,000	8,000	8,000

11. A project costs Rs. 15,60,000 and yields annually a profit of Rs 2,70,400 after depreciation of 12% p.a. but before tax at 25%. Calculate pay back period.

ஒரு திட்டத்திற்கு ரூ. 15,60,000 மற்றும் மகசூல் 12% p.a. தேய்மானத்திற்குப் பிறகு ஆண்டுக்கு 2,70,400 ரூபாய் லாபம். ஆனால் வரிக்கு முன் 25% திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

12. Distinguish between Cash flow statement and Funds flow statement.

ரொக்க ஓட்டம் அறிக்கை மற்றும் நிதி ஓட்ட பாய்வு அறிக்கை ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

B.COM. DEGREE EXAMINATION DECEMBER - 2020**CORPORATE SECRETARYSHIP
THIRD YEAR
PRINCIPLES OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

Time : 3 Hours

Maximum Marks : 75

PART - A**(3 x 5 = 15 Marks)****Answer any THREE questions**

1. What is the necessity of having separate department for HR function?
மனிதவள செயல்பாட்டிற்கு தனித்துறை இருக்க வேண்டிய அவசியம் என்ன?
2. What are the retirement benefits?
ஓய்வூதிய நன்மைகள் யாவை?
3. What is the need for motivation?
ஊக்குவிப்பின் தேவை என்ன?
4. Write Explain about wage plans.
ஊதிய திட்டங்கள் பற்றி எழுதுக.
5. What is Compensation Management?
மேலாண்மை என்றால் என்ன? சரிக்கட்டும்.

PART- B**(4 x 1 5 = 60 Marks)****Answer any four questions**

6. Explain the evolution and objectives of Human Resources Management.
மனிதவள மேலாண்மையின் பரிணாமம் மற்றும் நோக்கங்களை விளக்குங்கள்.
7. Narrate the selection procedure.
ஆள் தேர்வு நடை முறையை விவரிக்கவும்.
8. Describe the on-the-job training methods.
பணியின் போது பயிற்சியின் முறைகளை விவரிக்கவும்.

9. Give a brief account of methods of performance appraisal.

செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் முறைகள் பற்றி சுருக்கமாக எழுதுக.

10. Explain the merits and demerits of different types of wage payment.

பல்வேறு வகையான ஊதியக் கொடுப்பனவுகளின் தகுதிகள் மற்றும் குறைபாடுகளை விளக்குங்கள்.

11. Give an account of the role of Trade Unions in the welfare of the employees

ஊழியர்களின் நலனில் தொழிற்சங்கங்களின் பங்கு குறித்து விளக்கு.

12. Examine the benefits of job analysis in Human Resource Management.

மனிதவள மேலாண்மையின் வேலை பகுப்பாய்வின் நன்மைகளை ஆராயுங்கள்.