



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

School of Management Studies

ASSIGNMENT

Programme Code No : 153
Programme Name : B.COM Corporate Secretaryship
Course Code & Name: BCS -11 Principles of Accounting
Batch : AY 2019-20
No.of Assignment : 3
Maximum Marks : 100
Weightage : 25%

ASSIGNMENT – 1

Max: 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. Explain the functions and importance of Management.
மேலாண்மையின் செயல்பாடுகள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தினை விவரி.
2. Explain the process of communication network.
தொடர்பு வலைப்பின்னலின் செயல்முறைகளை விளக்கு.
3. Give the detail note on significance of directing the span of control.
இயக்குதலின் முக்கியத்துவம் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதலின் இடைவெளியை விவரி.

ASSIGNMENT - 2

Max : 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. Analyse the various kinds and levels of Planning.
திட்டமிடுதலின் பல்வேறு வகைகள் மற்றும் நிலைகளை பகுப்பாய்வு செய்க.
2. Elaborate the needs and importance of the Co-ordination.
ஒருங்கிணைப்பின் தேவைகள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை விவரி.
3. Write a essay on formal and informal organisation.
முறைசார் மற்றும் முறைசாரா அமைப்புகள் பற்றி கட்டுரை வரைக.

ASSIGNMENT – 3

Max : 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. Explain the various theories of management.
மேலாண்மையின் பல்வேறு கோட்பாடுகளை விவரி.
2. List out the needs and importance of coordination.
ஒருங்கிணைப்பின் தேவைகள் மற்றும் முக்கியத்துவத்தை பட்டியலிடு.
3. Elaborate the decentralization in organization.
நிறுவனத்தின் அதிகாரபரவலாக்கல் பற்றி விரிவாக எழுதுக.



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

School of Management Studies

ASSIGNMENT

Programme Code No : 153
Programme Name : B.COM Corporate Secretaryship
Course Code & Name: BCS -12 Company Law
Batch : AY 2019-20
No.of Assignment : 3
Maximum Marks : 100
Weightage : 25%

ASSIGNMENT – 1

Max: 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. Discuss the Historical background of the Company in India?
இந்திய நிறுவனச் சட்டத்தின் வரலாற்று பின்னணியை விளக்குக.
2. What do you understand by set off and carry forward of losses?
நட்டங்களை ஈடுகட்டல் மற்றும் முன் எடுத்துச் செல்லல் பற்றி நீவிர் அறிவது யாது?
3. Explain the various kinds of company meetings.
நிறுவன கூட்டங்களின் பல்வேறு வகைகளை விளக்குக.

ASSIGNMENT – 2

Max: 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. Differentiate the Public and Private Company. List out the special privileges of Private Company.
பொது மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களை வேறுபடுத்துக. தனியார் நிறுவனங்களின் சிறப்பு சலுகைகளை வரிசைப்படுத்துக.
2. Discuss the doctrine of Ultra Vires.
அதிகார வரம்பு மீறல் கோட்பாட்டை விளக்குக.
3. Explain the procedure for company winding up.
நிறுவன கலைப்பிற்கான நடைமுறைகளை விளக்குக.

ASSIGNMENT – 3

Max: 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. Highlight the Income exempt from Tax.
வரிவிலக்குப் பெறுதற்குரிய வருமானம் பற்றி எடுத்துக் கூறுக.
2. Write a note on taxable perquisites.
வரிவிதிப்பிற்குட்பட்ட ஆதாயம் (perquisites) பற்றி ஒரு குறிப்பு வரைக.
3. What is meant by Capital Gains? Distinguish between Long term and Short term capital gains.
நீண்டகால மூலதன இலாபத்தினையும் (capital gains) குறுகியகால மூலதன இலாபத்தையும் வேறுபடுத்திக் காட்டுக.



TAMIL NADU OPEN UNIVERSITY

Chennai - 15

School of Management Studies

ASSIGNMENT

Programme Code No : 153
Programme Name : B.COM Corporate Secretaryship
Course Code & Name: BCS -13 Financial Accounting
Batch : AY 2019-20
No.of Assignment : 4
Maximum Marks : 100
Weightage : 25%

ASSIGNMENT – 1

Max: 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. What is Journal and what is mean by Ledger?
குறிப்பேடு என்றால் என்ன மற்றும் பேரேடு என்றால் என்ன?
2. On 1st January 1993 a Machinery was purchased for Rs.40, 000. Depreciation is to be calculated annually according to Straight -line method. The life of the Machinery to for 8 years and its scrap value of Rs.8, 000. You are required to find the rate of depreciation.
ஜனவரி 1 1993 அன்று ரூ.40,000 மதிப்புள்ள இயந்திரம் வாங்கியது. இயந்திரத்தினதேய்மானம் நேர்கோட்டுமுறையில் கண்டுபிடிக்கப்பட்டது. இதனுடைய ஆயள் காலம் 8 வருடம் மற்றும் எஞ்சியமதிப்பு ரூ.8,000. இந்த இயந்திரத்தின் தேய்மானவிகிதத்தை கண்டுபிடிக்கவும்.
3. From the following Income and Expenditure account and the Balance Sheet of a club, prepare its Receipts and payments account for the year ended 31.3.1998.
Income and Expenditure account for the year 1997 – 98

Rs.		Rs.	
To upkeep of ground	10,000	By Subscriptions	17,320
To Printing	1,000	By Sale of newspapers (old)	260
To Salaries	11,000	By Lectures	1,500
To Depreciation			
On furniture	1,000	By Entrance fee	1,300
To Rent	600	By Misc. income	400
		By Deficit	2,820
	<hr/>		<hr/>
	23,600		23,600

Balance Sheet as on March 31, 1998

		Rs.		Rs.
Subscription in Advance (1983-84)		100	Furniture	9,000
Prize fund :			Grounds and Buildings	47,000
Op.Bal	25,000		Prize fund	
Add: interest	1,000		Investment	20,000
	<u>26,000</u>		Cash in hand	2,300
Less: Prizes	2,000	24,000	Subscriptions (1997-98)	700
General fund:				
Op.Bal.	56,420			
Less: Deficit	2,820			
	<u>53,600</u>			
Add: Entrance fee	1,300	54,900		
		<u>79,000</u>		<u>79,000</u>

The following adjustments have been made in the above accounts:

- upkeep of ground Rs.600 and printing Rs.240 relating to 1996-97 were paid in 1997- 98
- one – half of entrance fee has been capitalized by transfer to General fund
- subscriptions outstanding in 1996 – 97 were Rs.800 for 1997 – 98 Rs. 700
- subscriptions received in advance in 1996 –97 were Rs.200 in 1997 – 98 for 1998 – 99 Rs.100

ஒருகிளப்பின் கீழ்க்கண்டவருமானச் செலவு க/கு மற்றும் இருப்புநிலைக் குறிப்புகளிலிருந்து 31.3.1998 — ல் முடியும் ஆண்டிற்கான ரொக்கம் பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் கணக்குதயாரிக்க

1997 — 98 ஆம் ஆண்டிற்கான வருமான செலவுக் க/கு

		Rs.		Rs.
நிலம் பராமரிப்பு	10,000		சந்தாக் கட்டணம்	17,320
அச்சுக் கூலி	1,000		பழையச் செய்தித்தாள்கள்	
சம்பளம்	11,000		விற்ப்பு	260
மனைத்துணைப் பொருளின்	11,000		விரிவுரைகள்	1,500
தேய்மானம்	1,000		நடத்தியது	1,300
வாடகை	600		நுழைவுக் கட்டணம்	400
			பற்றாக்குறை	<u>2,820</u>
		<u>23,600</u>		<u>23,600</u>

31.12.1998 — ல் இருப்புநிலைக் குறிப்பு

	ரூ.	ரூ.
முன்கூட்டிபெறப்பட்ட சந்தா (1983-84)	100	மனைத்துணைப் பொருள்
பரிசுந்தி (தொ.இ) :		நிலமும் கட்டிடமும்
25,000		பரிசுந்திமுதலீடு
(+)வட்டி	1,000	கையில் ரொக்கம்
	<u>26,000</u>	சந்தா (1997 - 98)
(-) பரிசுகள்	2,000	700
	24,000	
பொதுநிதி :	56,420	
(-) பற்றாக்குறை	2,820	
	<u>53,600</u>	
(+)நுழைவு	1,300	
கட்டணம்	<u>54,900</u>	<u>79,000</u>
	79,000	

மேற்கண்ட இறுதிகணக்குகளில் கீழ்க்கண்டசரிகட்டுதல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன:

- (அ) 1996 - 97 ஆண்டோடுதொடர்புடையநிலம் பராமரிப்புசெலவுரூ.600 அச்சுக்கூலிரூ.240 முதலியவை 1997-98
- (ஆ) நுழைவுக் கட்டணத்தில் பாதியைபொதுநிதிக்குமாற்றி மூலதனமயமாக்கப்பட்டுள்ளது
- (இ) 1996 - 97 ஆம் ஆண்டின் சந்தாநிலைரூ.800 1997- 98 ஆம் ஆண்டின் சந்தாநிலைரூ.700.
- (ஈ) 1996 - 97 ஆம் ஆண்டின் சந்தாநிலைரூ.800 1997- 98ல் ரூ.100ம் முன்கூட்டிபெறப்பட்டசந்தாக்களாகும்.

ASSIGNMENT - 2

Max: 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. From the following information relating to Sports club, prepare Income and Expenditure a/c for the year ending 31st, December 2003 and a Balance Sheet as on that date. An abstract of cash book for the year is as follows

	Rs.		Rs.
To Subscription	10,000	By upkeep of field	4,000
To Admission fee		By Expenses on	
(Revenue income)	600	tournament	1,400
To Sale of ball	100	By Insurance	400
To Hire for ground	600	By Telephone	100
To Subscription for		By Stationery	200
Tournament	2,000	By general charges	100
To Donation 20,000 by Secretary Honorarium			400
To Bank withdrawal	8,000	By Bat and balls	1,400
		By Bank	33,300
	41,300		41,300

Assets with the club on 1.1.2003

	Rs.
Cash at bank	6,000
Stock of balls	3,000
Printing and Stationery	400
Subscription due	1,000
Liabilities	nil

Donation and surplus on account of tournament should be kept in Reserve for permanent pavilion. Subscription due on 31, December 2003, Rs.1,500 write off 50% of bats and balls and 25% of Printing and Stationery a/c.

31.12.2003-ன் விபரங்களிலிருந்து விளையாட்டுகழகத்தின் வருவாய் செலவின கணக்கு,மற்றும் இருப்புநிலை குறிப்பினை தயாரிக்கவும்.

	ரூ.		ரூ.
சந்தா	10,000	மைதானப் பராமரிப்பு	4,000
நுழைவுக் கட்டணம்		விளையாட்டு	
(வருவாயின் வரவு)	600	நிகழ்ச்சிக்கான செலவு	1,400
பந்துவிற்ப்பு	100	காப்பீடு	400
இடவாடகை	600	தொலைபேசி	100
விளையாட்டு		அச்சு எழுதுபொருள்	200
நிகழ்ச்சிக்கான சந்தா	2,000	பொதுச் செலவு	100
சந்தா	20,000	செயலரின் மதிப்பீட்டியம்	400
வங்கியில் எடுத்தது	8,000	வங்கியில் செலுத்தியது	1,400
		வங்கியில் செலுத்தியது	33,300
	41,300		41,300

1.1.2003 அன்று சொத்து

	ரூ.
வங்கியில் ரொக்கம்	6,000
பந்துகள் இறுதி இருப்பு	3,000
அச்சு மற்றும் எழுதுபொருள்	400
வரவேண்டிய சந்தா	1,000
பொறுப்புகள்	எதுவுமில்லை

விளையாட்டு போட்டிகளில் கிடைத்த நன்கொடை மற்றும் மிகுதி, நிரந்தர விளையாட்டு மைதானம் அமைக்க ஒதுக்கீடு செய்யவேண்டும். 31.12.2003 அன்று வர வேண்டிய சந்தா ரூ.1,500. பந்து மற்றும் மட்டை மீது 50% மற்றும் அச்சு - எழுதுபொருள் மீது 25% தேய்மானம் எழுதுக.

- Write short notes on: Stock and Debtor's system.
சிறுகுறிப்பு வரைக: இருப்பு மற்றும் கடனாளிகள் முறை.
- The Bharath Stores Ltd., Chennai has a branch at Madurai. Goods are invoiced to the Branch at selling prices being cost plus 25%. The Branch keeps its own sales ledger and deposits. All cash received daily the credit of the Head office account opened at the bank of Madura Ltd., Madurai. All expenses are paid by cheque from Chennai.

From the following details, prepare a Branch account in the head office books and make the necessary adjustments therein to arrive at the actual profit and loss during the year ended 31st march 1997:

	Rs.
Stock, 1 st April, 1996	75,000
Stock, 31 st March, 1997	90,000
Sundry Debtors, 1 st April, 1996	42,000
Sundry Debtors, 31 st March, 1997	54,000
Goods invoiced from head office	5,46,000
Rent, Rates and Taxes	24,000
Sundry expenses	4,800
Cash sales for the year	3,24,000
Credit sales	2,10,000
Cash received from ledger accounts	1,98,000
Wages paid	20,400
Wages still owing	2,000

சென்னையில் உள்ள பாரத் ஸ்டோர்ஸ் லிட்., ஒரு கிளையை மதுரையில் பெற்றிருக்கிறது, கிளைக்கு சரக்குகள் அடக்க விலை மீது 25% சேர்த்த இடாப்பு விலையில் அனுப்பப் படுகின்றன. கிளை தனக்கொன்று ஒரு விற்பனைப் பேரேட்டை வைத்திருக்கிறது. மேலும் தினந்தோறும் பெறும் எல்லாரொக்கத்தினையும் மதுரையிலுள்ள மதுரை வங்கி.

கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து தலைமை அலுவலகக் கணக்குகளில் தேவையான சரிக்கட்டுதல்களைச் செய்து 1997, மார்ச் 31-ல் முடியும் ஆண்டிற்கான கிளைக் கணக்கை தயார் செய்து கிளையின் இலாப நட்டத்தினை கண்டுபிடி.

	ரூ.
சரக்கிருப்பு, 1996 ஏப்ரல், 1-ல்	75,000
சரக்கிருப்பு, 1997 மார்ச், 31-ல்	90,000
பற்பலகடனாளிகள், 1996 ஏப்ரல் 1-ல்	42,000
பற்பலகடனாளிகள், 1997 மார்ச் 31-ல்	54,000
தலைமை அலுவலகத்திலிருந்து இடாப்பு விலையில் அனுப்பியது	5,46,000
வாடகை, மற்றும் வரிகள்	24,000
இதரசெலவினங்கள்	4,800
அவ்வாண்டிற்கான ரொக்கவிற்பனை	3,24,000
கடன் விற்பனை	2,10,000
பேரேட்டுக் கணக்குகளிலிருந்து பெற்றது	1,98,000
கூலிகொடுத்தது	20,400
கூலி இன்னும் கொடுக்கப்படவேண்டியது	2,000

ASSIGNMENT – 3

Max: 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. What is Journal and what is mean by Ledger?
குறிப்பேடு என்றால் என்ன? மற்றும் பேரேடு என்றால் என்ன?

2. Write a short note on:
- Income and expenditure account
 - Capital and revenue expenditure account
 - Sole trader
 - Joint venture

சிறுகுறிப்பு வரைக:

- தனியாள் வாணிபர்
- இணைவினை
- வருவாய் மற்றும் செலவின் கணக்கு
- முதல் மற்றும் வருவாய் செலவுகணக்கு

3. A Fire occurred on 15.10.03 in the premises of a company. From the following particulars ascertain the amount of claim to be lodged.

	Rs.
Stock on 1.1.02	30,600
Purchases for 2002	1,22,000
Sales for 2002	1,80,000
Stock on 31.12.02	27,000
Purchases from 1.1.03 to 14.10.03	1,47,000
Sales from 1.1.03 to 14.10.03	1,50,000

The stocks were always valued at 90% of cost. The stock saved from fire was worth Rs. 18,000. The amount of the policy was Rs. 63,000. There was an average clause in the policy.

ஒரு நிறுவனத்தின் வளாகத்தில் 15.10.03ல் தீவிபத்து ஏற்பட்டது. கீழ்க்கண்ட விவரங்களிலிருந்து தீகாப்பீடு கேட்புரிமையை கணக்கிடுக.

	ரூ.
சரக்கிருப்பு 1.1.02	30,600
கொள்முதல் 2002 ஆம் ஆண்டு	1,22,000
விற்பனை 2002 ஆம் ஆண்டு	1,80,000
சரக்கிருப்பு 31.12.02	27,000
கொள்முதல் 1.1.03 - 14.10.03	1,47,000
விற்பனை 1.1.03 - 14.10.03	1,50,000

சரக்கிருப்பு அடக்கவிலையில் 90% கணக்கிடப்படுகிறது. தீவிபத்திலிருந்து சேமித்து வைக்கப்பட்ட சரக்கு ரூ. 18,000. பாலிசியின் மதிப்பு ரூ. 63,000. பாலிசியில் சராசரி சரத்து உள்ளது.

ASSIGNMENT - 4

Max: 25 marks

Answer any one of the question not exceeding 1000 words

1. Discuss the principles of allocation of expenses at the time of preparation of final accounts of departments.

துறையின் இறுதிக் கணக்கைத் தயாரிக்கும்போது செலவுகளைப் பிரிப்பதற்கான அடிப்படையை விவரி.

2. From the following ledger balances prepare final accounts

	Rs.		Rs.
Capital	50,000	Sales	3,01,000
Bank over draft	8,400	Return inwards	5,000

Furniture	5,200	Debtors	36,000
Business premises	40,000	Rent from tenants	2,000
Creditors	26,600	Purchases	2,20,000
Opening stock	44,000	Discount (Cr)	800
General expenses	8,000	Taxes and insurance	4,000
Salaries	18,000	Commission allowed	4,400
Carriage on purchases	3,600	Provision for bad and doubtful debts	1,000
Bad debts written off	1,600		

Adjustments :

- Stock an hand on 31.12.195 was Rs. 40120.
- Write off depreciation on premises Rs. 600 and furniture Rs. 520.
- Make a provision of 5% on debtors for bad and doubtful debts.
- Allow interest on capital at 5% and carry forward Rs. 1,400 for unexpired insurance.

பின்வரும் பேரேட்டு இருப்புகளிலிருந்து 1995 க்கான வியாபார, லாப நட்ட கணக்குகளையும், இருப்பு நிலை குறிப்பையும் தயாரிக்க.

	ரூ.		ரூ.
முதல் க/கு	50,000	விற்பனை	3,01,000
வங்கி மேல்வரைப்பற்று	8,400	விற்பனை திருப்பம்	5,000
அறைகலன்	5,200	கடனீந்தோர்	36,000
வியாபார தளம்	40,000	பெறப்பட்ட வாடகை	2,000
கடனாளிகள்	26,000	கொள்முதல்	2,20,000
ஆரம்ப சரக்கிருப்பு	44,000	தள்ளுபடி (வரவு)	800
பொது செலவுகள்	8,000	வரி மற்றும் காப்பீடு	4,000
சம்பளம்	18,000	ஆரம்ப சரக்கிருப்பு	4,400
கொள்முதல் தூக்குகூலி	3,600	வாராகடன் ஒதுக்கு	1,000
வாராகடன் போக்கு எழுதியது	1,600		

சரிசெய்தல்கள் :

- 31.12.195 க்கான சரக்கிருப்பு ரூ. 40120.
- வணிக தளத்திற்கு ரூ.600ம் அறைகலனுக்கு ரூ. 520 ம் தேய்மானம் எழுது
- கடனாளிகள் மீது 5% வாராகடன் ஒதுக்குக்கு அளி
- முதல் மீது 5% வட்டியும் ரூ. 1,400 காப்பிட்டுக்கான முன்னோக்கி எடுத்து செல்.

3. The following purchases were made by a firm having three departments.

Department A – 1000 units

Department B – 2000 units at a total cost Rs.1,00,000

Department C – 2400 units

Opening stock and sales respectively were :

Sales

Department A – 120 units 1020 units at Rs.20 each

Department B – 80 units 1920 units at Rs.22.50 each

Department C – 152 units 2496 units at Rs.25 each

The rate of Gross Profit is the same in each case. Prepare Departmental Trading Account.

மூன்று துறைகளை கொண்ட நிறுமம் ஒன்று கீழ்க்கண்டவாறு கொள்முதல் செய்தது.

துறை A – 1000 அலகுகள்

துறை B – 2000 அலகுகள் மொத்த கொள்முதல் தொகை ரூ.1,00,000

துறை C – 2400 அலகுகள்

ஆரம்ப சரக்கிருப்பும் விற்பனையும் கீழ்க்கண்டவாறு :

Sales

துறை A – 120 அலகுகள் 1020 அலகுகள் முறையே

ரூ. 20 ஒன்று வீதம்

துறை B – 80 அலகுகள் 1920 அலகுகள் முறையே

ரூ. 22.50 ஒன்று வீதம்

துறை C – 152 அலகுகள் 2496 அலகுகள் முறையே

ரூ. 25 ஒன்று வீதம்

எல்லா துறைகளுக்கும் மொத்த லாப விகிதம் சமமானது. துறைவாரி வியாபார கணக்கை தயாரிக்கவும்.