

UG-205

BCO-25

**B.Com DEGREE EXAMINATION —
DECEMBER, 2019.**

Second Year

MARKETING

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

- 1. Describe the importance of marketing.**
சந்தையிடுதலின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.
- 2. What are the various stages of Product Life Cycle?**
பொருள் ஆயுள் சுழற்சியின் பல்வேறு பருவங்கள் யாவை?
- 3. Explain the different types of buying motives.**
வாங்குதல் நோக்கத்தின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?
- 4. What are the functions of Sales Promotion?**
விற்பனை பெருக்கத்தின் பணிகள் என்ன?

5. State the characteristics of an effective advertisement.

விளம்பரபடுத்தலின் இயல்புகள் விவரி.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Explain the various features of modern marketing.

தற்கால சந்தையிடுத்தலின் பல்வேறு காரணிகளை விவரிக்க.

7. Analyse the various factors influencing consumer buying behaviour.

நுகர்வோர் வாக்குதலின் பல்வேறு வகைகளை விவரி.

8. Describe the various kinds of pricing.

விலையிடுத்தலின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

9. What factors influence channel decisions? Explain.

வழங்குதலின் முடிவு தீர்மானித்தல் பற்றி விவரிக்க.

10. Discuss the various methods of Market Segmentation.

சந்தை பகுப்பிற்கான பல்வேறு அடிப்படைகளைப் பற்றி விவாதி.

11. What is Branding? What are its advantages?

வணிக பெயரிடுதல் என்றால் என்ன? அதன் நன்மைகள் யாவை?

12. Explain the term 'Online marketing'. Explain its importance.

ஆன்-லைன் சந்தையிடுத்தல் பற்றி விளக்குக. அதன் முக்கியத்துவம் பற்றி விளக்குக.

UG-204

BCO-24

B.Com. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER, 2019.

Second Year

BUSINESS STATISTICS

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. What are the types of average?
சராசரி வகைகள் என்ன?
2. Explain the methods of constructing Index number.
குறியீட்டு எண்களை வடிவமைக்கும் முறைகள் விளக்குக.
3. Find the quartile deviation to the following frequency distribution :
Marks : 0-10 10-20 20-30 30-40 40-50 50-60
Number of : 4 7 15 8 7 2
students

கால்மான விலக்கம் மற்றும் அலைவெண் பரவலை கணக்கிடுக.

மதிப்பெண்கள் : 0-10 10-20 20-30 30-40 40-50 50-60

மாணவர்கள் : 4 7 15 8 7 21
எண்ணிக்கை

4. Find the two regression line from the data.

X : 1 2 3 4 5

Y : 11 20 17 25 27

தொடர்போக்கு விவரம் இரண்டையும் கண்டறிக.

X : 1 2 3 4 5

Y : 11 20 17 25 27

5. Explain the concept of variation.

கருத்து மாறுபாட்டை விளக்குக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Explain the types of correlation.

இடையறவின் வகைகளை விளக்குக.

7. What are the Components of time series?

காலம்சார் தொடர் வரிசையின் என்றால் என்ன?

8. What do you mean by classification of Tabulation?
Explain.

அட்டவணைப்படுத்தலின் பாகுபாடு என்றால் என்ன?

9. Explain the methods of measuring dispersion.

சிதறலை அளவிடும் முறைகளை விளக்குக.

10. Find the mean, median and mode to the following frequency, distribution :

Marks : 0-20 20-40 40-60 60-80 80-100

Frequency : 3 17 27 20 9

பின்வரும் நிகழ்வெண் பரவலின் சராசரி, இடைநிலை மற்றும் முகடுகளைக் காண்க.

மதிப்பெண்கள் : 0-20 20-40 40-60 60-80 80-100

அலைவெண் : 3 17 27 20 9

11. The following table gives the distribution of the total population and those who are totally partially blind among them. Find out if there is relation between age and blindness.

Age 0-10 10-20 20-30 30-40

No. of person ('000) 100 60 40 36

Blind 55 40 40 40

Age 40-50 50-60 60-70 70-80

No. of person ('000) 24 11 6 3

Blind 36 22 18 15

கீழ்வரும் மாணவர்களின் வயது மற்றும் பார்வையின்மை பற்றிய ஒற்றுமையை கணக்கிடுக.

வயது	0-10	10-20	20-30	30-40
எண்ணிக்கை ('000)	100	60	40	36
பார்வையற்றவர்	55	40	40	40
வயது	40-50	50-60	60-70	70-80
எண்ணிக்கை ('000)	24	11	6	3
பார்வையற்றவர்	36	22	18	15

12. Calculate co-efficient of correlation :

X: 22 24 38 35 69 78 46

Y: 66 59 63 68 75 86 68

உடன் தொடர்பு கெழுவினைக் கணக்கிடுக.

X: 22 24 38 35 69 78 46

Y: 66 59 63 68 75 86 68

UG-203

BCO-23

B.Com. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER, 2019.

Second Year

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. What are the merits and demerits of MBO?
நோக்க மேலாண்மை நன்மை, தீமைகள் என்றால் என்ன?
2. What are limitations of planning?
திட்டமிடலின் குறைபாடுகள் யாவை?
3. Explain the characteristics of co-ordination.
ஒருங்கிணைத்தலின் இயல்புகள் யாவை?
4. What are the advantages of line and staff organisation?
நேர்முக மற்றும் வேளையாட்கள் நன்மைகள் யாவை?

5. Describe the guidelines for effective decision making.

சிறந்த முறையில் தீர்மானம் எடுத்தலுக்கான வழிகாட்டு நெறிமுறைகள் பற்றி விளக்கு.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Explain the general principles of management laid down by Henry Fayol.

ஹென்றி போயலின் மேலாண்மையின் பொதுக் கொள்கைகள் பற்றி விவரி.

7. Explain the various principles of organisation in detail.

அமைப்பு முறையின் கொள்கைகளின் விளக்குக.

8. What are the basic characteristics of planning? Explain.

திட்டமிடலின் தன்மைகள் யாவை? விளக்குக.

9. Bring out the differences between decentralisation and departmentalisation.

பரவலாக்குதல் மற்றும் துறையாக்கல் வேறுபடுத்துக.

10. Discuss the different types of delegation.

ஒப்படைப்பின் பல்வேறு வகைகள் பற்றி சுருக்கமாக விளக்கு.

11. Explain the various stages involved in the process of decision making.

தீர்மானம் செய்தலின் பல்வேறு கட்டங்கள் விளக்குக.

12. Explain the various barriers of communication.

செய்தி தொடர்பின் பல்வேறு தடைகளை விளக்குக.

UG-202

BCO-22

B.Com. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER 2019.

Second Year

BANKING THEORY, LAW AND PRACTICE

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. Differentiate between Cheque and a Draft.

காசோலை மற்றும் வரைவோலை உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

2. Write a short note on (a) Unit Bank (b) Branch Bank.

(அ) அலகு வங்கி (ஆ) கிளை வங்கி – ஒரு சிறு குறிப்பு வரைக.

3. What do you mean by FDR? Explain the precautions to be taken by a banker while lending against FDR?

FDR என்றால் என்ன? FDR-க்கு எதிராக கடன் வழங்கும் போது ஒரு வங்கியாளர் எடுக்க வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகள் யாவை?

4. Define a Cheque? Explain the characteristics of a cheque.

காசோலை வரையறு? காசோலையின் பண்புகள் யாவை?

5. Explain how a minor can operate his bank accounts.

ஒரு மைனர் எவ்வாறு தனது கணக்குகளை இயக்க முடியும்?

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. What are the primary functions of a commercial banks?

வணிக வங்கிகளின் முதன்மை செயல்பாடுகள் யாவை?

7. Discuss the main features of the Banking Regulation Act 1949.

வங்கி ஒழுங்குமுறை சட்டம் 1947-இன் முக்கிய அம்சங்கள் என்ன?

8. Under what circumstances a banker is justified in refusing a customer's cheque.

எந்த சூழ்நிலையில் ஒரு வாடிக்கையாளரின் காசோலையை மறுப்பதில் ஒரு வங்கியாளர் நியாயப்படுத்தப்படுகிறார்?

9. Explain the different kinds of endorsement.

பல்வேறு வகையான ஒப்புதல்களை விளக்குக?

10. Discuss in detail the precautions to be followed by a banker while lending against a jewel.

ஒரு நகைக்கு கடன் கொடுக்கும் போது ஒரு வங்கியாளர் பின்பற்ற வேண்டிய முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கை என்ன?

11. Differentiate between a Cheque and Promissory Note?

காசோலை மற்றும் உறுதி மொழி குறிப்புக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை?

12. Highlight the important functions of Reserve Bank of India.

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் முக்கியமான செயல்பாடுகளை முன்னிலைப்படுத்தவும்.

UG-201

BCO-21

**B.Com. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER 2019.**

Second Year

**BUSINESS CORRESPONDENCE AND OFFICE
METHODS**

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

All questions carry equal marks.

1. What do you mean by Quotation and tender?

விலை மேற்கோள் மற்றும் விலை ஒப்பந்தக் குறியீடு
என்றால் என்ன?

2. Briefly explain business correspondence for sales.

விற்பனை வாணிகக் கடிதம் பற்றி சுருக்கமாக விவரி.

3. Explain report and its features.

அறிக்கை மற்றும் குணாதிசயங்களை விவரிக்க.

4. Explain office Automation.
அலுவலக தானியக்கம் பற்றி விவரி.
5. What are the electronic office appliance?
அலுவலக மின்னணு உபகரணங்கள் யாவை?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Draft a sales letter to a prospect customer to place more order to your company in future and forever.
ஒரு வாடிக்கையாளர் உங்கள் நிறுவனத்திற்கு எதிர் காலத்தில் நிரந்தரமாக கொள்முதல் ஆணைகள் தருவதற்கு ஒரு விற்பனைக் கடிதம் வரைக.
7. What are Complaint letters? Explain its features.
புகார்க் கடிதங்கள் என்றால் என்ன? அவைகளின் தன்மைகள் யாவை?
8. Explain the format of a report.
அறிக்கையின் வடிவமைப்பை வரைக.
9. Explain the role of computers in business correspondence and office management.
வணிகக் கடிதங்கள் மற்றும் அலுவலக மேலாண்மையில் கணிப்பொறியின் பங்கு யாது?

10. What are the principles of office management?

அலுவலக மேலாண்மையின் கொள்கைகள் யாவை?

11. Elucidate office manual and its contents.

அலுவலகப் பணிகள் கையேடு என்றால் என்ன? அவற்றில் அடங்கியிருப்பவைகள் யாவை?

12. List out different types of indexing and explain them.

குறியிடுதலின் பல்வேறு வகைகள் பற்றி விவரிக்க.

UG-046

CCE

B.Com./B.B.A. DEGREE EXAMINATION —
DECEMBER, 2019.

ENVIRONMENTAL STUDIES

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

All questions carry equal marks.

1. Write about the importance of environmental studies.

சுற்றுச்சூழலியலின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி எழுதுக.

2. Discuss the over-exploitation of natural resources.

இயற்கை வளங்களை அதிகமாக சுரண்டுவதைப் பற்றி விவாதி.

3. Write about the eco system.

சுற்றுச்சூழல் பற்றி எழுதுக.

4. Give an account on conservation of biodiversity.

பல்லுயிர் பாதுகாப்பு பற்றி எழுதுக.

5. Write about the land resources.

நில வளங்களை பற்றி எழுதுக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

All questions carry equal marks.

6. Describe the food resources.

உணவு வளங்களை பற்றி எழுதுக.

7. Describe the structure and function of ecosystem.

சுற்றுச்சூழலின் கட்டமைப்பு மற்றும் செயல்பாட்டை பற்றி விவரி.

8. Explain the energy flow in the ecosystem.

சுற்றுச்சூழலில் ஆற்றல் ஓட்டத்தைப் பற்றி விளக்குக.

9. Give brief account on India as a mega diversity nation.

இந்தியாவைப் பொறுத்தவரையில் ஒரு மிகப்பெரிய பன்முகத் தன்மை கொண்ட நாடு எனக் குறிப்பிடுக.

10. Discuss the types and effects of air pollution.

காற்று மாசுபாட்டின் வகைகள் மற்றும் விளைவுகளை பற்றி விவாதி.

11. Discuss any five legal provisions to protect the environment.

சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாப்பதற்கான ஏதேனும் ஐந்து சட்ட விதிகளைப் பற்றி விவாதி.

12. Discuss the role of information technology in environment and human health.

சுற்றுச்சூழலுக்கும் மனித ஆரோக்கியத்திற்கும் உள்ள தகவல் தொழில் நுட்ப பங்கு பற்றி விவாதி.
