

**UG-211**

**BBM-11**

**B.Com. DEGREE EXAMINATION –  
JUNE, 2019.**

**First Year**

**Bank Management**

**PRINCIPLES OF ACCOUNTING**

**Time : 3 hours**

**Maximum marks : 75**

**SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)**

**Answer any THREE questions.**

1. Define accounting. State the rules of double entry system.

கணக்கு பதிவியியல் வரைவிலக்கணம் தருக. இரட்டை பதிவு முறையின் விதிகளை கூறுக.

2. What is revenue expenditure?

வருவாயின செலவு என்றால் என்ன?

3. What are the uses of average due date?

சராசரி தவணை நாளின் பயன்கள் யாவை?

4. Abishek Ltd., opened a branch at Indore on 1.4.2017. The following information are given for the year 2017-2018.

	Rs.
Goods sent to branch	25,000
Cash sales	10,000
Credit sales	18,000
Cash from debtors	16,000
Discount allowed	300
Cash sent to branch for expenses	3,500
Stock on 31.3.2018	4,000

Prepare the branch account in the books of head office.

அபிஷேக் லிமிடெட் 1.4.2017 அன்று இந்தூரில் தனது கிளை ஒன்றை தொடங்கியது. பின்வரும் தகவல்கள் 2017-2018 ஆண்டுக்குரியது.

	ரூ.
கிளைக்கு அனுப்பிய சரக்கு	25,000
ரொக்க விற்பனை	10,000
கடன் விற்பனை	18,000
கடனாளிகளிடம் பெற்ற ரொக்கம்	16,000
அவர்களுக்கு அளித்த தள்ளுபடி	300
கிளையின் செலவுகளுக்கு அனுப்பிய ரொக்கம்	3,500
31.3.2018 அன்றைய சரக்கிருப்பு	4,000

தலைமை அலுவலக ஏடுகளில் கிளைக் கணக்கினை தயார் செய்க.

5. A fire occurred at the premises of a company on 31.5.2015. From the following particulars, ascertain the claim to be lodged.

	Rs.
Stock on 1.1.2015	60,000
Value of stock salvaged	13,500
Sales from 1.1.2015 to 31.5.2015	1,53,000
Purchases from 1.1.2015 to 31.5.2015	1,03,500
Gross profit on sales 30%	

Prepare a statement of claim.

ஒரு வணிக நிறுவனத்தின் வளாகத்தில் 31.5.2015 அன்று தீ விபத்து ஏற்பட்டுள்ளது. பின்வரும் விவரங்களை வைத்து காப்பீடு கோரல் தொகையை கணக்கிடுக.

	ரூ.
1.1.2015 அன்றைய சரக்கிருப்பு	60,000
காப்பாற்றப்பட்ட சரக்கின் மதிப்பு	13,500
1.1.2015 முதல் 31.5.2015 வரை விற்பனை	1,53,000
1.1.2015 முதல் 31.5.2015 வரை கொள்முதல்	1,03,500
விற்பனையில் மொத்த லாப விகிதம் 30%	

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. From the following balances taken from the books of Aishwarya Ltd. prepare trading and profit and loss account for the year ending 31.3.2018 and balance sheet on that data :

	Rs.
Capital	35,000
Machinery	9,250
General expenses	800
Return outward	110
Stock (1.4.2017)	16,500
Sales	63,500
Electricity charges	190
Cash at bank	3,000
Purchases	46,850
Cash in hand	1,800
Building	18,750
Debtors	7,000
Salaries	1,110
Rent paid	3,710
Discount allowed	200

	Rs.
Bills payable	5,000
Drawings	650
Carriage inward	850
Return inwards	450
Wages	2,500
Creditors	10,000

Closing stock valued at Rs. 18,210.

பின்வரும் இருப்புகள் ஐஸ்வர்யா லிமிடெட் ஏடுகளில் இருந்து எடுக்கப்பட்டது. 31.3.2018 நாளோடு முடிவுறும் ஆண்டுக்குரிய வியாபார, லாப நட்ட கணக்கையும் அந்நாளைய இருப்பு நிலை குறிப்பையும் தயாரிக்க.

	ரூ.
முதல்	35,000
இயந்திரம்	9,250
பொதுச் செலவுகள்	800
வெளி திருப்பம்	110
சரக்கிருப்பு (1.4.2017)	16,500
விற்பனை	63,500
மின்சார கட்டணம்	190
வங்கியிருப்பு	3,000
கொள்முதல்	46,850
கையிருப்பு ரொக்கம்	1,800

	ரூ.
கட்டிடம்	18,750
கடனாளிகள்	7,000
சம்பளம்	1,110
வாடகை செலுத்தியது	3,710
தள்ளுபடி அளித்தது	200
செலுத்துதற்குரிய மாற்றுச்சீட்டுகள்	5,000
எடுப்பு	650
உள்தூக்கு கூலி	850
உள் திருப்பம்	450
கூலி	2,500
கடனீந்தோர்	10,000

இறுதி சரக்கிருப்பின் மதிப்பு ரூ. 18,210.

7. (a) Find out the amount of salaries to be debited to income and expenditure account for 2017 from the details given below.

	Rs.
Payment made for salaries during 2017	48,000
Outstanding salaries as on 31.12.2016	2,000

	Rs.
Outstanding salaries as on 31.12.2017	3,200
Prepaid salaries as on 31.12.2016	1,200
Prepaid salaries as on 31.12.2017	1,600

- (b) From the following particulars, prepare receipts and payments account for the year ended 31.12.2017

	Rs.
Opening balance of cash	4,00,000
Receipt of entrance fees	8,000
Subscription received for 2017	16,000
Previous year subscription received	1,600
Salaries paid	2,000
Miscellaneous expenses paid	200
Rent paid	1,200
Payment for :	
Purchase of cricket balls	500
Purchase of cricket bats	1,600
Stationery	100

(அ) பின்வரும் விபரங்களிலிருந்து 2017 ஆண்டிற்கான வருவாய்-செலவினக் கணக்கில் பற்று வைக்க வேண்டிய சம்பளம் கணக்கிடுக.

ரூ.

நடப்பாண்டில் (2017) செலுத்திய சம்பளம் 48,000

கொடுபடவேண்டிய சம்பளம் 31.12.2016 2,000

கொடுபடவேண்டிய சம்பளம் 31.12.2017 3,200

முன்கூட்டி செலுத்திய சம்பளம் 31.12.2016 1,200

முன்கூட்டி செலுத்திய சம்பளம் 31.12.2017 1,600

(ஆ) பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து, 31.12.2017 நாளோடு முடிவுறும் ஆண்டுக்குரிய பெறுதல்-செலுத்துதல் கணக்கை தயார் செய்க.

ரூ.

தொடக்க ரொக்க இருப்பு 4,00,000

நுழைவு கட்டணம் பெற்றது 8,000

2017-க்கான சந்தா பெற்றது 16,000

சென்ற ஆண்டு சந்தா பெற்றது 1,600

சம்பளம் செலுத்தியது 2,000

இதர செலவுகளுக்கு செலுத்தியது 200

வாடகை செலுத்தியது 1,200



ரூ.

வாங்கியவற்றிற்காக செலுத்தியது :

கிரிக்கெட் பந்து	500
கிரிக்கெட் மட்டை	1,600
எழுதுபொருள்	100

8. Raman, a retail merchant commenced business with a capital of Rs. 12,000 on 1.1.2014. Subsequently on 1.5.2014 he invested further capital of Rs. 5,000. During the year he has withdrawn Rs. 2,000 for his personal use. On 31.12.2014 his assets and liabilities were as follows :

	Rs.
Cash at bank	3,000
Debtors	4,000
Stock	16,000
Furniture	2,000
Creditors	5,000

Calculate the profit or loss made during the year 2014.

இராமன் என்ற ஒரு சில்லறை வியாபாரி 1.1.2014 அன்று ஒரு தொழிலை ரூ. 12,000-ல் துவக்கினார். அவர் 1.5.2014 அன்று கூடுதல் முதல் ரூ. 5,000 செய்தார். நடப்பாண்டில் தன்னுடைய சொந்த செலவிற்காக ரூ. 2,000 எடுத்தார். 31.12.2014 அவருடைய சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் பின்வருமாறு :

	ரூ.
வங்கி வச ரொக்கம்	3,000
கடனாளிகள்	4,000
சரக்கிருப்பு	16,000
அறைகலன்	2,000
கடனீந்தோர்	5,000

2014 ஆண்டிற்கான லாப நட்டத்தை கணக்கிடு.

9. (a) What is average due date?  
 (b) State the causes of depreciation.  
 (அ) சராசரி தவணை நாள் என்றால் என்ன?  
 (ஆ) தேய்மானத்திற்கான காரணங்களை எழுதுக.
10. (a) What is inter-departmental transfer?  
 (b) State the objectives of maintaining branch accounts.  
 (அ) துறைகளுக்கிடையேயான மாற்றம் என்றால் என்ன?  
 (ஆ) கிளைக் கணக்குகள் தயாரிப்பதன் நோக்கங்களை குறிப்பிடுக.

11. Distinguish between capital expenditure and revenue expenditure.

மூலதன செலவினத்திற்கும், வருவாயின செலவினத்திற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரி.

12. On 1<sup>st</sup> January 2010, machinery was purchased by X for Rs. 50,000. On 1<sup>st</sup> July 2011, additions were made to the extent of Rs. 10,000. On 1<sup>st</sup> April 2012, further additions were made to the extent of Rs. 6,400. On 30<sup>th</sup> June 2013, machinery, original value of which was Rs. 8,000 on 1<sup>st</sup> January 2010 was sold for Rs. 6,000. Depreciation is charged @ 10% p.a. on original cost. Show machinery account for the years from 2010 to 2013 in the books of X. X closes his books on 31<sup>st</sup> December each year.

2012 ஜனவரி 1-ல் X என்பவர் ரூ. 50,000-க்கு ஒரு எந்திரம் வாங்கினார். 2011, ஜூலை 1-ல் கூடுதலாக ரூ. 10,000-க்கு ஒரு எந்திரம் வாங்கினார். 2012 ஏப்ரல் 1-ல் மேலும் கூடுதலாக ரூ. 6,400-க்கு எந்திரம் வாங்கி சேர்த்தார். 2010 ஜனவரி 1-ல் அசல் மதிப்பு ரூ. 8,000-மாக இருந்த எந்திரத்தை 2013 ஜூன் 30-ல் ரூ. 6,000-க்கு விற்றார். தேய்மானத்திற்கு ஆண்டொன்றுக்கு அசல் அடக்க விலையில் 10% நீக்கப்படுகிறது.

X-ன் ஏடுகளில் 2010 முதல் 2013 வரையுள்ள ஆண்டுகளில் எந்திர கணக்கை காட்டுக. X தனது கணக்கை டிசம்பர் 31-ம் தேதி முடித்து வருகிறார்.

**UG-212**

**BBM-12**

**B.Com. DEGREE EXAMINATION —  
JUNE, 2019.**

**First Year**

**Bank Management**

**BUSINESS AND CORPORATE LAWS**

**Time : 3 hours**

**Maximum marks : 75**

**PART A — (3 × 5 = 15 marks)**

**Answer any THREE questions.**

1. “Contract is an agreement enforceable at law” – Discuss.

“சட்டத்தால் ஏற்கப்பட்ட உடன்படிக்கையே ஒப்பந்தம் ஆகும்” - விளக்குக.

2. What are the contracts that need not be performed?

எவ்வித உடன்பாட்டை செய்ய வேண்டியது இல்லை?

3. What are the types of partners?

கூட்டாளியின் வகைகள் யாவை?

4. State the difference between a private company and a public company.

தனியார் நிறுமத்திற்கும் பொது நிறுமத்திற்கும் உள்ள வேறுபாடுகளை கூறுக.

5. When is an ordinary resolution necessary?

எப்பொழுதெல்லாம் சாதாரண தீர்மானம் தேவைப்படுகிறது?

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Enumerate the essentials and legal rules of an Offer.

முனைவுக்கான நிபந்தனைகளையும் சட்டரீதியான விதிகளையும் விளக்குக.

7. Discuss the different ways in which a contract may be discharged.

ஒப்பந்த விடுப்பின் பல்வேறு வழிகளை விவரி.

8. Explain the rights and duties of the bailee.

ஒப்படைவு பொறுபவரின் உரிமைகளையும் கடமைகளையும் விளக்குக.

9. Explain the steps on the formation of a company.

ஒரு நிறுமம் உருவாக்குவதில் உள்ள பல்வேறு படிநிலைகளை விளக்குக.

10. Discuss the statutory provisions regarding the holding of an annual general meeting.

ஆண்டுப் பொதுக் கூட்டத்தை நடத்துதல் பற்றிய சட்டப் பகிர்வுகளை விவரி.

11. Explain the liability in mis-statement in the prospectus.

தகவல் அறிக்கையின் தவறான தகவல் தருவதால் ஏற்படும் பொறுப்புகளை விளக்குக.

12. Discuss the various kinds of preference shares.

முன்னுரிமை பங்குகளின் பல்வேறு வகைகளை விவரிக்க.

---

**UG-213**

**BBM-13**

**B.Com. DEGREE EXAMINATION –  
JUNE, 2019.**

**First Year**

**FINANCIAL SERVICES**

**Time : 3 hours**

**Maximum marks : 75**

**SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)**

**Answer any THREE questions.**

1. What are the constituents of financial services?

நிதிசார் சேவையின் கூறுகள் யாவை?

2. What are the types of issues in Merchant Banks?

வியாபார வங்கியில் உள்ள குறைகளின் வகைகள் யாவை?

3. Explain the mechanism involved in hire purchase system.

வாடகை கொள்முதல் முறையில் உள்ள செயல்முறைகளை விளக்குக.

4. Explain the functions of a factor.  
ஏட்டுக்கடன் வசூலிப்பவர் பணிகளை விளக்குக.

5. Discuss the functions of IRDA.  
IRDA -வின் பணிகள் குறித்து விவாதி.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Discuss the types of financial services.  
நிதிச் சேவைகளின் வகைகளை விவரிக்க,

7. What are the procedure for listing of shares in the stock exchanges?  
பங்கு மாற்றகத்தின் பட்டியலிடும் முறைகள் யாவை?

8. Explain the merits and demerits of leasing.  
குத்தகை முறையில் உள்ள நன்மை தீமைகளை விளக்குக.

9. What are the reasons for slow growth of venture capital components in India?  
இந்தியாவில் வினைமுதல் திட்டத்தின் வளர்ச்சி குறைவாக இருப்பதற்கான காரணங்கள் யாவை?



10. Explain the various clauses of a marine insurance policy.

கடல்சார் காப்பீட்டு பாலிசியில் உள்ள பல்வேறு சரத்துக்களை விவரி.

11. Discuss the general benefits of mutual funds.

பரஸ்பர நிதியின் நன்மைகளை விவரிக்க.

12. Describe the rights and duties of a hirer.

வாடகைக் கொள்முதல் செய்பவரின் உரிமைகளையும் கடமைகளையும் விவரி.

---