

UG – 198

**BBCA-11/
BCO-11**

**B.Com. DEGREE EXAMINATION –
JUNE, 2019.**

First Year

BUSINESS ORGANISATION

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. Distinguish between business and

(a) Profession and

(b) Employment

வியபாரம் மற்றும்

(அ) தொழில்

(ஆ) வேலை வாய்ப்பு

ஆகிய இவைகளுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை கூறுக.

2. Briefly explain the features of partnership firms.

கூட்டாண்மை நிறுவனத்தின் சிறப்புக் கூறுகளை சுருக்கமாக கூறுக.

3. What is prospectus? What are its contents?
தகவல் அறிக்கை என்றால் என்ன? அதனுடைய உள் அடக்கங்களை கூறுக.
4. What are the powers and duties of company directors?
நிறுவன இயக்குநர்களின் சக்திகள் மற்றும் கடமைகளை யாவை?
5. What is business combinations? What are its practical issues?
வியாபார சேர்ப்பு என்றால் என்ன? அதில் உள்ள நடைமுறை சிக்கல்கள் யாவை?

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Explain in detailed manner about the different forms of Business organisation.
வியாபார அமைப்பின் பல்வேறு படிக்களை விரிவாக விளக்குக.
7. Distinguish between joint stock company and partnership firms.
கூட்டு நிறுவனம் மற்றும் கூட்டாண்மை இவற்றிற்கு இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை கூறுக.

8. What are the differences between shares and debentures?

பங்குகளுக்கும் மற்றும் கடனீட்டுப் பத்திரங்களுக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகளை விவரிக்கவும்.

9. Explain the structure of company management.

நிறுவன மேலாண்மையின் உருவ அமைப்பை விவரமாக விவரிக்கவும்.

10. Explain the contents of social responsibilities of Business.

வியாபாரத்தின் சமூக பொறுப்புகளின் படிக்களை விவரிக்கவும்.

11. Explain the various methods of business combinations.

வியாபார ஒன்றிணைப்பின் பல்வேறு வகையான முறைகளை விவரிக்கவும்.

12. Discuss the formalities at the time of resolutions taking in share holders meeting.

பங்குதாரர்கள் கூட்டத்தில் தீர்மானம் நிறைவேற்றும் போது உள்ள நடைமுறைகளை விவரிக்கவும்.

UG-199

**BBCA-12/
BCO-12**

**B.Com. DEGREE EXAMINATION —
JUNE, 2019.**

First Year

Computer Application

FINANCIAL ACCOUNTING

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. Explain Double Entry System of Book-keeping.
இரட்டை பதிவு முறை என்பதை விளக்குக.
2. What are the objectives for providing depreciation?
தேயமானம் ஒதுக்க வேண்டிய காரணங்கள் யாவை?
3. Ascertain the credit purchases by preparing total creditors account from the following information :
Creditors as on 31.3.2002 Rs. 3,000, Creditors as on 31.3.2001 Rs. 18,000, Cash paid to creditors Rs. 52,200. Discount allowed by creditors Rs. 1,000, purchases returns Rs. 1,000, Bills payable accepted Rs. 17,000. Cheques issued to creditors Rs. 10,000. Bills receivable endorsed in favour of creditors Rs. 20,000 out of which 25% bills were dishonoured.

கீழ்க்கண்டவற்றிலிருந்து மொத்த கடனீந்தோர் கணக்கை தயார் செய்து கடன் கொள்முதல் கணக்கிடுக.

கடனீந்தோர் 31.3.2002 அன்று ரூ. 3,000, கடனீந்தோர் 31.3.2001 அன்று ரூ. 18,000, கடனீந்தோருக்கு செலுத்திய ரொக்கம் ரூ. 52,200. கடனீந்தோர் வழங்கிய தள்ளுபடி ரூ. 1,000, கொள்முதல் திருப்பம் ரூ. 1,000, செலுத்த வேண்டிய உண்டியல் ஏற்பு செய்தது ரூ. 17,000 கடனீந்தோருக்கு வழங்கப்பட்ட காசோலைகள் ரூ. 10,000 வர வேண்டிய உண்டியல்கள் கடனீந்தோருக்கு புறக்குறிப்பு செய்தது ரூ. 20,000.

புறக்குறிப்பு செய்யப்பட்டவற்றில் 25% உண்டியல்கள் மறுக்கப்பட்டது.

4. From the following Trial Balance extracted from the books of VINOTH, prepare Trading and Profit and Loss Account and Balance Sheet as on 31.12.2002.

Debit Balances	Rs.	Credit Balances	Rs.
Cash at Bank	2,610	Creditors	4,700
Book-debts	11,070	Discount	150
Salaries	4,950	Outstanding Salary	400
Carriage inwards	1,450	Return outwards	2,520
Carriage outwards	1,590	Sales	80,410
Bad debts	1,310	Capital	40,000
Office expenses	5,100		
Purchases	67,350		
Return inwards	1,590		

Debit Balances	Rs.	Credit Balances	Rs.
Furniture	12,300		
Stock	14,360		
Depreciation	4,500		
	<u>1,28,180</u>		<u>1,28,180</u>

Adjustments :

- (a) Closing stock Rs. 10,000
(b) Credit 5% on debtors for provision for doubtful debts.

வினோத் என்பவரின் ஏடுகளிலிருந்து தயாரிக்கப்பட்ட இருப்புச் சோதனை பட்டியலிருந்து 31.12.2002ம் தேதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான வியாபாரக் கணக்கு, இலாப நட்டக் கணக்கு மற்றும் அதே நாளில் இருப்பு நிலைக் குறிப்பும் தயார் செய்.

பற்று இருப்புகள்	ரூ.	வரவு இருப்புகள்	ரூ.
வங்கியில் ரொக்கம்	2,610	கடன்நீத்தோர்	4,700
கடனாளிகள்	11,070	தள்ளுபடி	150
சம்பளம்	4,950	கொடுபட வேண்டிய	
உள்தூக்குக் கூலி	1,450	சம்பளம்	400
வெளிதூக்குக் கூலி	1,590	வெளித் திருப்பம்	2,520
வராக்கடன்	1,310	விற்பனை	80,410
அலுவலக செலவுகள்	5,100	முதல்	40,000
கொள்முதல்	67,350		
உள் திருப்பம்	1,590		
அறைகலன்	12,300		
சரக்கு	14,360		
தேய்மானம்	4,500		
	<u>1,28,180</u>		<u>1,28,180</u>

சரிகட்டுதல்கள் :

(அ) இறுதிச் சரக்கு ரூ. 10,000

(ஆ) கடனாளிகள் மீது 5% ஐயக்கடன் ஒதுக்கு ஏற்படுத்துக.

5. A fire occurred on 31.8.1999 of a general merchant from the available records the following information are found :

Sales	1.1.99 to 31.8.99	12,80,000
Purchases	1.1.99 to 31.8.99	8,40,000
Stock	31.12.98	2,36,000

The Gross profit ratio for the past 5 years is 35% stock salvaged Rs. 30,000. Find the claim to be made the stock was insured for Rs. 1,50,000.

1999 ஆகஸ்ட் 31ல் ஒரு பொது வியாபாரியின் வளாகத்தில் தீ விபத்து நடந்தது. தீ விபத்திலிருந்து பாதுகாக்கப்பட்ட புத்தகங்களிலிருந்து கண்டுபிடிக்கப்பட்டன.

விற்பனை	1.1.99 முதல் 31.8.99	12,80,000
கொள்முதல்	1.1.99 முதல் 31.8.99	8,40,000
சரக்கிருப்பு	31.12.98	2,36,000

கடந்த ஐந்து ஆண்டுகளின் முழு மொத்த இலாபம் சராசரி விற்பனையில் 35% தீ விபத்தில் எஞ்சிய சரக்கின் மதிப்பு ரூ. 30,000. சரக்குகள் காப்பீடு செய்யப்பட்ட தொகை ரூ. 1,50,000 கோரப்படும் காப்பீட்டு தொகையை கணக்கிடுக.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. A transport company purchases 5 trucks at Rs. 2,00,000 each on 1st April 2001. The company writes off depreciation @ 20% per annum on original cost and observes calendar year as its accounting year.

On 1st October 2003 one of the trucks is involved in an accident and is completely destroyed. Insurance Company pays Rs. 90,000 in full settlement of the claim. On the same day the company purchases a used truck for Rs. 1,00,000 and spends Rs. 20,000 on its over handling. Prepare truck account for the three year ending on 31st December 2003.

ஒரு போக்குவரத்து நிறுவனம் 1.4.2001 அன்று ஒவ்வொரு டிராக்டரின் ரூ. 2,00,000 விலையில் 5 டிராக்டர்கள் வாங்கியது. அதன் அசல் விலையில் 20% தேய்மானம் நாள்காட்டி வருடம் படி கணக்கிடுகிறது.

அக்டோபர் 1, 2003 அன்று ஒரு டிராக்டர் விபத்தில் சேதமடைந்து முழுமையாக அழிந்துவிட்டது. அதற்கு காப்பீட்டு நிறுவனம் ரூ. 90,000 காப்பீட்டு இழப்பீடாக முழுவதும் வழங்கிவிட்டது. அதே நாளில் அந்த நிறுவனம் ஒரு பயன்படுத்தப்பட்ட டிராக்டர் ஒன்றினை ரூ. 1,00,000 விலை செலுத்தி வாங்கி ரூ. 20,000 பழுதுபார்க்க செலவழித்தது. 31.12.2003 உடன் முடிவடைகிற ஆண்டிற்கு டிராக்டர் கணக்கு தயாரிக்க.

7. You are required to prepare a Trial Balance from the following as on 31st March 2005.

	Rs.		Rs.
Capital	52,000	Printing and	
Sales	1,01,200	Stationary	240
Purchase returns	1,900	Sundry Debtors	31,000
Opening stock	22,000	Purchases	72,000
Furniture and		Rent	560
fittings	5,500	Carriage inwards	390
Sundry creditors	6,000	Bad debts	160
Investments	16,700	Postage and	
Salaries	1,800	telegram	210
Wages	1,300	Travelling	
Sales Returns	5,200	expenses	770
		Cash at Bank	3,270

கீழ்க்கண்ட விபரங்களிலிருந்து 31.3.2005 அன்று ஓர் இருப்பு சோதனைப் பட்டியல் தயார் செய்க.

	ரூ.		ரூ.
முதல்	52,000	எழுது பொருட்கள்	
விற்பனை	1,01,200	மற்றும் அச்சுக்கூலி	240
கொள்முதல் திருப்பம்	1,900	பற்பல கடனாளிகள்	31,000
தொடக்க சரக்கிருப்பு	22,000	கொள்முதல்	72,000
மனைதுணைப்		வாடகை	560
பொருட்கள்	5,500	வண்டிக் கூலி	390
பற்பல கடனீந்தோர்	6,000	வராக்கடன்	160
முதலீடு	16,700	தபால் மற்றும் தந்தி	210
ஊதியம்	1,800	பயணச் செலவுகள்	770
கூலி	1,300	வங்கியில் ரொக்க	
விற்பனைத் திருப்பம்	5,200	இருப்பு	3,270

8. From the following information relating to sports club, prepare income and expenditure a/c for the year ending 31, December 2003 and a Balance Sheet as on that data, an abstract of cash book for the year is as follows :

	Rs.		Rs.
To Subscription	10,000	By Upkeep of field	4,000
To Admission fee (Revenue income)	600	By Expenses on tournament	1,400
To Sale of ball	100	By Insurance	400
To Hire for ground	600	By Telephone	100
To Subscription for tournament	2,000	By Stationery	200
To Donation	20,000	By General charges	100
To Bank withdrawal	8,000	By Secretary	
		By Honorarium	400
		By Bat and Balls	1,400
		By Bank	33,300
	<u>41,300</u>		<u>41,300</u>

Assets with the club on 1.1.2003.

	Rs.
Cash at bank	6,000
Stock of ball	3,000
Printing and station	400
Subscription due	1,000
Liabilities	Nil

Donation and surplus on account of Tournament should be kept in Reserve for permanent Pavillion. Subscription due on 31, December 2003, Rs. 1,500. Write off 50% of bats and balls and 25% of printing and stationary a/c.

விளையாட்டுக் கழகம் ஒன்றினுடைய, கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களிலிருந்து, 31.12.2003 முடியும் ஆண்டுக்கான வருவாய் செலவினக் கணக்கையும் அதே தேதியில் இருப்புநிலைக் குறிப்பும் தயாரிக்க. அந்த ஆண்டுக்கான ரொக்க ஏட்டின் பதிவுகள் பின்வருமாறு.

	ரூ.		ரூ.
சந்தா	10,000	மைதானப் பராமரிப்பு	4,000
நுழைவுக் கட்டணம்	600	விளையாட்டு நிகழ்ச்சிக்கான செலவு	1,400
(வருவாயின் வரவு)		காப்பீடு	400
பந்து விற்றது	100	தொலைபேசி	100
இட வாடகை	600	அச்ச எழுது பொருள்	200
விளையாட்டு நிகழ்ச்சிகள்		பொதுச் செலவு	100
சந்தா	2,000	செயலரின் மதிப்பீதியம்	400
நன்கொடை	20,000	பந்து மற்றும் மட்டை	1,400
வங்கியில் எடுத்தது	8,000	வங்கியில் செலுத்தியது	33,300
	<u>41,300</u>		<u>41,300</u>

1/1/2003 அன்று சொத்து :

	ரூ.
வங்கியில் ரொக்கம்	6,000
பந்துகள் இறுதி இருப்பு	3,000
அச்ச மற்றும் எழுதுபொருள்	400
வரவேண்டிய சந்தா	1,000
பொறுப்புகள்	எதுவுமில்லை

விளையாட்டு போட்டிகளில் கிடைத்த நன்கொடை மற்றும் மிகுதி, நிரந்தர விளையாட்டு மைதானம் அமைக்க ஒதுக்கீடு செய்ய வேண்டும். 31.12.2003 அன்று வரவேண்டிய சந்தா ரூ. 1,500. பந்து மற்றும் மட்டை மீது 50% மற்றும் அச்சு-எழுதுபொருள் மீது 25% தேய்மானம் எழுதுக.

9. A Head Office invoices goods to its branch at cost plus 50% from the following particulars. Prepare necessary accounts on stock and debtors system to show profit/loss at the branch :

	Rs.
Stock on 1.1.2004 (invoice price)	27,900
Debtors on 1.1.2004	20,400
Goods involved to branch (invoice price)	1,53,000
Cash sales	75,000
Credit sales	93,000
Cash collected from debtors	91,200
Goods return by debtors	3,600
Goods returned to H.O. by branch	4,500
Shortage of stock	1,350
Discount allowed	600
Branch expenses	16,200
Bad debts	600

ஒரு தலைமை அலுவலகம் அடக்க விலையில் 50% இலாபம் வைத்து தனது கிளைக்கு சரக்குகளை அனுப்பியது. பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து சரக்கு மற்றும் கடனாளிகள் முறையில் கிளையின் இலாப-நட்டத்தினை காண்க.

	ரூ.
1.1.2004ல் சரக்கிருப்பு (இடாப்பு விலையில்)	27,900
1.1.2004ல் கடனாளிகள்	20,400
கிளைக்கு அனுப்பிய சரக்கு (இடாப்பு விலையில்)	1,53,000
ரொக்க விற்பனை	75,000
கடன் விற்பனை	93,000
கடனாளிகளிடமிருந்து பெற்ற ரொக்கம்	91,200
கடனாளிகளிடமிருந்து திரும்பிய சரக்குகள்	3,600
கிளையால் தலைமை அலுவலகத்திற்கு திருப்பட்ட சரக்கிருப்பு	4,500
சரக்கு குறைவு	1,350
அளித்த தள்ளுபடி	600
கிளைச் செலவுகள்	16,200
வராக்கடன்	600

10. Prepare a trading and profit and loss account for the year ending 31st March 2001 and a Balance Sheet as on that date from the following balances :

	Rs.
Capital	52,000
Sales	1,01,000
Purchase Returns	1,900
Opening Stock	22,000
Furniture and fittings	5,500
Sundry Creditors	6,000
Investments	16,700
Salaries	1,800
Sales returns	5,200
Printing and Stationery	240
Sundry debtors	31,000
Purchases	72,000
Rent	560
Carriage inwards	390
Bad debts	160
Postage and Telegram	210
Travelling Expenses	550
Cash at Bank	3,270
Wages	1,300
Insurance	220

Adjustments :

- (a) Salaries outstanding Rs. 150
- (b) The closing stock was Rs. 18,500
- (c) Insurance was prepaid Rs. 30
- (d) Charge 10% depreciation on furniture.

கீழ்க்கண்ட இருப்புகளிலிருந்து வியாபார மற்றும் இலாபநட்டக் கணக்கு 31.3.2001 முடிய மற்றும் இருப்பு நிலைக் குறிப்பு 31.3.2001 அன்று உரிய காலத்திற்கு தயாரிக்க.

	ரூ.
முதல்	52,000
விற்பனை	1,01,000
கொள்முதல் திருப்பம்	1,900
தொக்க சரக்கிருப்பு	22,000
மனைத்துணைப் பொருட்கள்	5,500
பற்பல கடனீந்தோர்	6,000
முதலீடுகள்	16,700
ஊதியம்	1,800
விற்பனை திருப்பம்	5,200
அச்சக் கூலி மற்றும் எழுதுப்பொருட்கள்	240
பற்பல கடனாளிகள்	31,000
கொள்முதல்	72,000
வாடகை	560

	ரூ.
வண்டிக் கூலி	390
வராக்கடன்	160
தபால் தந்தி செலவுகள்	210
பயணச் செலவுகள்	550
வங்கி ரொக்க இருப்பு	3,270
கூலி	1,300
காப்பீடு	220

சரிக்கட்டல்கள் :

- (அ) கொடுபட வேண்டிய ஊதியம் ரூ. 150
- (ஆ) இறுதிச் சரக்கிருப்பு ரூ. 18,500
- (இ) காப்பீடு முன் செலுத்தியது ரூ. 30
- (ஈ) மனைதுணைப் பொருட்கள் மீது தேய்மானம் 10%

11. Short note :

- (a) Receipts and Payments Account.
- (b) Outstanding Salary.
- (c) Journal.

சிறு குறிப்பு :

- (அ) பெறுதல் மற்றும் செலுத்துதல் கணக்கு
- (ஆ) கொடுபட வேண்டிய சம்பளம்
- (இ) முதற் குறிப்பேடு.

12. State differences between single entry and double entry system.

ஒற்றை பதிவு முறைக்கும் இரட்டை பதிவு முறைக்கும் இடையே உள்ள வேறுபாட்டை கூறு.

UG-245

**BBCA-13/
BBAC-13**

**B.Com./B.B.A. DEGREE EXAMINATION –
JUNE, 2019.**

First Year

Computer Applications

FUNDAMENTALS OF COMPUTERS

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. What do you mean by Computer Hardware?

கணினி வன்பொருள் என்றால் என்ன?

2. What is MS – Access?

மைக்ரோ சொபிட் ஆக்செஸ் MS – Access என்றால் என்ன?

3. What do you mean by MS – Excel?

MS – விரித்தால் (MS – Excel) என்றால் என்ன?

4. What do you mean by Editing Charts?

திருத்துதல் வரைபடங்கள் என்றால் என்ன?

5. How do you view the Slide Show?

சில்லுக் காட்சிகளை எப்படி காண்பாய்?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Difference between the System Hardware and Software.

கணினி வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருளின் வேறுபாடுகளை விவரி.

7. Explain the various Internal commands and External commands of a MS – DOS.

MS – DOS ல் பல்வேறு உள்கட்டளைகள் மற்றும் வெளி கட்டளைகளை விளக்கவும்.

8. What is the basic use of MS Word? Explain with example.

MS Word-ன் அடிப்படை பயணப்பாடு என்ன? ஒரு உதாரணத்துடன் விளக்கவும்.

9. What are the different operations possible on a Worksheet in MS – Excel?

MS – Excel-ல் இயலக்கூடிய வெவ்வேறு செயல்களை விளக்கவும்.

10. Explain the different methods of accessing MS – Power Point.

MS – Power Point–ஐ திறக்கும் பல்வேறு முறைகளை விவரி.

11. Discuss the basic operations performed on a MS – Word document.

MS – Word ஆவணத்தில் செய்யப்படும் அடிப்படை இயக்கங்கள் பற்றி விளக்கவும்.

12. Explain the functions of Slide Design option in MS Power point.

MS Power point–ல் Slide வடிவமைத்தலின் செயல்பாடுகளை விவரி.
