

UG-288 **BBA-11/
BBAM-11, BBAC-11/
BBAR-11/BCS-11**

**B.B.A. DEGREE EXAMINATION —
JUNE 2019.**

First Year

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any **THREE** questions.

Each answer should not exceed 2 pages.

1. Is Management - an art or science?
மேலாண்மை என்பது கலையா அல்லது அறிவியலா?
2. Discuss the importance of planning.
திட்டமிட்டலின் முக்கியத்துவத்தைப் பற்றி விளக்கவும்.
3. Explain the principles of organisation.
நிர்வாக அமைப்பின் கொள்கைகளை விளக்கவும்.

4. What are the different types of Communication?
Discuss in detail.

பல்வேறு வகையான தகவல் தொடர்புள்ள என்னென்ன?
அவைகளை விரிவாக விளக்கவும்.

5. Explain the basic control process.

அடிப்படை கட்டுப்பாடு செயல்முறை விளக்கவும்.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

Each answer should not exceed 5 pages.

6. Explain the functions of management in detail.

நிர்வாக செயல்பாடுகளை விரிவாக விளக்கவும்.

7. What is Planning? Explain the steps involved in Planning.

திட்டமிடல் என்றால் என்ன? திட்டமிடலில் உள்ள படிகள்
விளக்கவும்.

8. Discuss the different types of decisions in detail.

பல்வேறு வகையான முடிவுகளை விரிவாக
விவாதிக்கவும்.

9. Mention the various internal sources of recruitment. What are its merits and demerits?

ஆட்சேர்ப்பில் உள்ள பல்வேறு உள் ஆதாரங்களை குறிப்பிடவும். அவைகளின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் என்ன?

10. Discuss the selection process in detail.

தேர்வு செயல்முறையை விரிவாக விவாதிக்கவும்.

11. Enumerate the nature and functions of directing.

இயக்கத்தின் பண்புகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை விளக்கவும்.

12. Explain the functions of control.

கட்டுப்பாட்டின் செயல்பாடுகளை விளக்கவும்.

UG-307

BBAM-12

**B.B.A. DEGREE EXAMINATION —
JUNE, 2019.**

First Year

Marketing Management

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

- 1. Explain the scope of financial accounting.**
நிதி கணக்கியலின் எல்லைகளை விவரி.
- 2. Explain the classification of errors.**
தவறுகளின் வகைகளை விவரி.
- 3. Discuss the objectives of management accounting.**
மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கங்களை விவாதி.
- 4. Explain the limitations of cash flow statement.**
ரொக்க ஓட்ட அறிக்கையின் குறைபாடுகளை விவரி.
- 5. Discuss the disadvantages of budgetary control.**
திட்டப்பட்டியல் கட்டுபாட்டின் நன்மைகளை விவாதி.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Explain the various accounting concepts.

பல்வேறு வகையான கணக்கியல் கோட்பாடுகளை பற்றி விவரிக்க.

7. Prepare the trail balance from the following balances :

Particulars	Rs.
Purchases	1,03,200
Capital	76,200
Creditors	65,600
Bills payable	14,400
Machinery	77,000
Sales	1,04,000
Debtors	55,600
Bills receivables	24,400

பின்வரும் தகவல்களைக் கொண்டு இருப்பாய்வினைத் தயாரிக்க.

விவரம்	ரூ.
கொள்முதல்	1,03,200
முதல்	76,200
கடனீந்தோர்	65,600
செலுத்துதற்குரிய மாற்றுசீட்டு	14,400

விவரம்	ரூ.
இயந்திரம்	77,000
விற்பனை	1,04,000
கடனாளிகள்	55,600
பெறுதற்குரிய மாற்றுசீட்டு	24,400

8. Distinguish between financial accounting and management accounting.

நிதி கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலை வேறுபடுத்துக.

9. Distinguish between funds flow statement and cash flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை வேறுபடுத்துக.

10. You are required to prepare a production budget for the half year ending June 2000 from the following information:

Product	Budgeted sales quantity units	Actual stock on 31-12-99 units	Desired stock on 30-6-2000 units
S	20,000	4,000	5,000
T	50,000	6,000	10,000

கீழ்க்காணும் தகவல்களைக் கொண்டு ஜூன் 2000-க்கான உற்பத்தி வரவு செலவு திட்டத்தை தயாரிக்க.

Product	திட்டப்பட்டபயலின் விற்பனை அளவு	உற்பமையான சரக்கிருப்பு 31-12-99 படி	தேவையான சரக்கிருப்பு 30-6-2000 படி
S	20,000	4,000	5,000
T	50,000	6,000	10,000

11. Define subsidiary books. Explain the various types of subsidiary books.

துணை ஏடுகள் வரையறு. அதன் பல்வேறு வகைகளை பற்றி விளக்குக.

12. From the following calculate:

(a) P.V ratio

(b) BEP in rupees.

If sales is Rs.1,00,000; variable cost Rs.50,000; and fixed expenses Rs. 10,000.

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து கணக்கிடுக :

(அ) இலாப விகிதம்

(ஆ) இலாப நட்டமற்ற புள்ளி.

விற்பனை ரூ. 1,00,000, மாறுபடும் செலவுகள் ரூ. 50,000, மாறாச் செலவுகள் ரூ. 10,000.

UG-308

BBAM-13

**B.B.A. DEGREE EXAMINATION —
JUNE, 2019.**

First Year

BUSINESS COMMUNICATION

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. **What is Communication?**
தகவல் தொடர்பு என்றால் என்ன?
2. **Give any two situation of circular letter.**
சுற்றறிக்கை கடிதம் அனுப்பப்படுவதற்கான சூழ்நிலைகளில் இரண்டினைக் கூறுக.
3. **Why do companies write collection letters?**
நிறுவனங்கள் ஏன் வசூல் கடிதங்களை எழுதுகின்றன.
4. **What is a Press Report?**
பத்திரிக்கை அறிக்கை என்றால் என்ன?
5. **What is website?**
இணையதளம் என்றால் என்ன?

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. What are the general functions of communication?
தகவல் தொடர்பின் பொதுவான பணிகள் யாவை?
7. Write a letter to Bank Manager for getting an over draft facility for year business concern.
உனது வியாபார நிறுவனத்திற்கு மேல்வரைப் பற்று வேண்டி, வங்கி மேலாளருக்கு கடிதம் ஒன்று வரைக.
8. Draft a letter for cancellation of order of M/S Babu traders to M/S Balaji sales corporation for 1000 cycle tyres.
M/S. மிதிவண்டி வியாபார நிலையம், M/S. பாலாஜி விற்பனை கழகத்திடமிருந்து 1000 மிதிவட்டி டயரை ஆர்டர் செய்தது. தற்போது அந்த ஆர்டரை நிராகரிக்கும்படி கடிதம் எழுதுக.
9. What is minutes? What are the hints on writing of minutes?
கூட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன? அதனை எழுதுவதற்கான குறிப்புகளைத் தருக.
10. What are the content of Market Report?
அங்காடி அறிக்கையின் கூறுகள் யாவை?

11. State and explain merits and demerits of oral communication.

வாய்மொழி தகவல் தொடர்பின் நன்மை தீமைகளை விளக்குக.

12. What are the uses and limitations of video conferencing?

வீடியோ கலந்தாலோசனையின் பயன்கள் மற்றும் குறைபாடுகள் யாவை?
