

UG-392

**BBA-11/
BBAM-11/
BBAR-11**

**B.B.A. DEGREE EXAMINATION —
DECEMBER, 2018.**

First Year

PRINCIPLES OF MANAGEMENT

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

Each answer should not exceed 2 pages.

1. **What is meant by scientific management? Explain its objectives.**

விஞ்ஞான மேலாண்மை என்றால் என்ன? அதன் நோக்கங்களை விளக்கவும்.

2. **Discuss the nature and scope of planning.**

திட்டத்தின் தன்மை மற்றும் நோக்கம் குறித்து விவாதிக்கவும்.

3. **Explain the principles of organizing.**

அமைப்பின் கொள்கைகளை விளக்கவும்.

4. Discuss the benefits of training.
பயிற்சியின் நன்மைகளை விளக்கவும்.

5. Explain the need for coordination.
ஒருங்கிணைப்பு தேவை- விளக்கவும்.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

Each answer should not exceed 5 pages.

6. Explain the Henry Fayol's theory of modern management.

நவீன நிர்வாகத்தின் ஹென்றி ப்யோலின் கோட்பாடு-
விளக்கவும்.

7. Discuss any two functions of management in detail.

மேலாண்மையின் ஏதேனும் இரண்டு செயல்பாடுகளை
விரிவாக விளக்கவும்.

8. Explain the different types of plans in detail.

பல்வேறு வகையான திட்டங்களை விரிவாக விளக்கவும்.

9. Discuss the features of organizing.

ஏற்பாடு அம்சங்கள் பற்றி விவாதிக்கவும்.

10. Explain the selection process in detail.

தேர்வு செயல் முறையை விரிவாக விளக்கவும்.

11. Explain any five external sources of recruitment.

ஆள்சேர்ப்பின் ஏதேனும் ஐந்து வெளிப்புற ஆதாரங்களை விளக்கவும்.

12. Discuss the significance of controlling function.

கட்டுப்படுத்தும் செயல்பாட்டின் முக்கியத்துவத்தை பற்றி விவாதிக்கவும்.

UG-417

BBAM-12

B.B.A. DEGREE EXAMINATION –
DECEMBER, 2018.

First Year

FINANCIAL AND MANAGEMENT
ACCOUNTING

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. Explain the scope of financial accounting.
நிதி கணக்கியலின் எல்லைகளை விவரி.
2. Explain the classification of errors.
தவறுகளின் வகைகளை விவரி.
3. Discuss the objectives of management accounting.
மேலாண்மை கணக்கியலின் நோக்கங்களை விவாதி.
4. Explain the limitations of cash flow statement.
ரொக்க ஓட்ட அறிக்கையின் குறைபாடுகளை விவரி.
5. Discuss the disadvantages of budgetary control.
திட்டப்பட்டியல் கட்டுபாட்டின் நன்மைகளை விவாதி.

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Explain the various accounting concepts.

பல்வேறு வகையான கணக்கியல் கோட்பாடுகளை பற்றி விவரிக்க.

7. Prepare the trail balance from the following balances:

Particulars	Rs.	Particulars	Rs.
Purchases	1,03,000	Machinery	77,000
Capital	76,200	Sales	1,04,000
Creditors	65,600	Debtors	55,600
Bills payable	14,400	Bills receivables	24,400

பின்வரும் தகவலைக் கொண்டு இருப்பாய்வினை தயாரிக்க.

விவரம்	ரூ.	விவரம்	ரூ.
கொள்முதல்	1,03,000	இயந்திரம்	77,000
முதல்	76,200	விற்பனை	1,04,000
கடன்நீந்தோர்	65,600	கடனாளிகள்	55,600
செலுத்துதல்குரிய	14,400	பெறுதல்குரிய	24,400
மாற்றுசீட்டு		மாற்றுசீட்டு	

8. Distinguish between financial accounting and management accounting.

நிதி கணக்கியல் மற்றும் மேலாண்மை கணக்கியலை வேறுபடுத்துக.

9. Distinguish between funds flow statement and cash flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கை மற்றும் ரொக்க ஓட்ட அறிக்கை வேறுபடுத்துக.

10. You are required to prepare a production budget for the half year ending June 2000 from the following information:

Product	Budgeted sales quantity	Actual stock on 31.12.99	Desired stock on 30.6.2000
	units	units	units
S	20,000	4,000	5,000
T	50,000	6,000	10,000

கீழ்காணும் தகவலைக் கொண்டு 2000 கான உற்பத்தி வரவு செலவு திட்டத்தை தயாரிக்க.

Product	திட்டப்பட்டியலின் விற்பனை அளவு	உண்மையான சரக்கிருப்பு 31.12.99 படி	தேவையான சரக்கிருப்பு 30.6.2000 படி
	units	units	units
S	20,000	4,000	5,000
T	50,000	6,000	10,000

11. Define subsidiary books. Explain the various types of subsidiary books.

துணை ஏடுகள் வரையறு. அதன் பல்வேறு வகைகளை பற்றி விளக்குக.

12. From the following calculate :

(a) P.V. Ratio

(b) BEP in Rupees and Units. If sales is Rs 1,00,000; variable cost Rs. 50,000; and fixed expenses Rs. 10,000

பின்வரும் விவரங்களிலிருந்து கணக்கிடுக.

(அ) இலாப விகிதம்

(ஆ) இலாப நட்டமற்ற புள்ளி, விற்பனை ரூ. 1,00,000 மாறுபடும் செலவுகள் ரூ. 50,000 மாறாச்செலவுகள் ரூ. 10,000.

UG-418

BBAM-13

B.B.A. DEGREE EXAMINATION —
DECEMBER, 2018.

First Year

BUSINESS COMMUNICATION

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

PART A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. List out the barriers of communication.

தகவல் தொடர்பின் தடைகள் வரிசைபடுத்தி எழுதுக.

2. What is the format of business letter?

வாணிக கடிதத்தின் அமைப்பு என்ன?

3. What are complain letter?

புகார் கடிதங்கள் என்பன யாவை?

4. State the meaning of report.

அறிக்கையின் பொருளினைத் தருக.

5. Write short notes on FAX.

பேக்ஸ் பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

PART B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. What are the advantages and short comings of upward communication?
மேல் நோக்கி செல்லும் தகவல் தொடர்பின் நன்மைகள் மற்றும் குறைபாடுகள் யாவை?
7. Discuss the different form of layout.
தரைப்படத்தின் பல்வேறு படிவங்களை விவரி.
8. State the guidelines to be followed while writing collection letters.
வசூல் கடிதங்கள் எழுதும் போது மேற் கொள்ள வேண்டிய வழிகாட்டுதல்கள் யாவை?
9. What are the essential features of correspondence in the banking Industry?
வங்கித் தொழிலில் கடிதத் தொடர்பின் இன்றியமையா சிறப்புகள் யாவை?
10. Draft a complaint letter to Bank Manager.
வங்கி மேலாளர்க்கு புகார் கடிதத்தினை வரைக.
11. Discuss different types of reports.
அறிக்கையின் பல்வேறு வகைகளைப் பற்றி விவரி.
12. What is E-mail? How to send E-mail?
இ-மெயில் என்றால் என்ன? இ-மெயில் அனுப்புவது எப்படி?